

<<财务文书写作与管理制度范本>>

图书基本信息

书名：<<财务文书写作与管理制度范本>>

13位ISBN编号：9787506453394

10位ISBN编号：7506453398

出版时间：2009-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：年素英，王B之 主编

页数：350

字数：442000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务文书写作与管理制度范本>>

前言

财务管理是在一定的整体目标下，关于资产的购置（投资）、资本的融通（融资）和经营中现金流量（营运资金）和利润分配的管理。

在管理过程中，财务应用文、财务管理制度、财务管理表格起着不可或缺的作用，成为财务管理的重要工具。

善于写作财务应用文，掌握财务管理制度，熟悉财务管理表格，财务管理工作者才能充分做好财务工作，才能使财务管理工作真正地起到决策参谋作用，才能实现财务为企业创造价值的目标。

本书内容共分三个部分：第一篇为财务应用文写作篇，第二篇为财务管理制度篇，第三篇为财务管理常用表格篇。

财务应用文写

<<财务文书写作与管理制度范本>>

内容概要

本书包括财务文书写作技巧及范例、财务管理制度范本以及财务管理常用表格三个方面的内容。第一篇阐述了常用财务文书的内容和写作技巧，并选取了各文种中最典型的范例，使你一看就会，可仿可摹；第二篇列举了十二类财务管理制度的经典范例，涵盖了财务管理的各个方面；第三篇则列举了涉及企业财务工作中常用表格。

本书语言通俗易懂，范例丰富实用，为企业财务工作者全面、迅速掌握有关财务文书写作技巧、企业财务管理制度的管理表格提供了一个平台。

本书适用于正在从事企业财务工作的专业人士和正在学习财会知识的非专业人员。

<<财务文书写作与管理制度范本>>

作者简介

年素英，安徽省蚌埠学院经济与管理系教师，从事财务管理研究和教学十余年，主要研究领域：企业财务管理、企业内部控制、会计学。

<<财务文书写作与管理制度范本>>

书籍目录

第一篇 财务文书范本篇 第一章 财务应用文写作基础知识 一、财务应用文写作概述 1.财务应用文的概念 2.财务应用文的特点 3.财务应用文的功能 4.财务应用文的语言风格和要求 二、如何写好财务应用文 1.写好财务应用文应具备的两个能力 2.怎样提高财务应用文写作能力 第二章 财务公文写作及范例 一、财务公文写作概述 1.财务公文的种类 2.财务公文的特点 3.财务公文的作用 4.财务公文的表达方式 5.财务公文的语言 6.财务公文的格式 二、财务公文写作范例 1.招聘财务总监通告范例 2.××公司会议决议公告范例 第三章 财务规章制度类写作范例 一、财务规章制度类写作概述 1.财务规章制度的架构 2.财务规章制度的内容 3.制订财务规章制度的原则 4.制订财务规章制度的意义 二、财务规章制度类写作范例 1.企业内部结算制度范例 2.企业财务管理制度范例 第四章 财务往来函件类写作及范例 一、财务往来函件类写作概述 1.财务往来函件的特点 2.财务往来函件的种类 3.财务往来函件的写作技巧 二、财务往来函件写作范例 1.询价函范例 2.报价函范例 3.催款函范例 第五章 财务报告类写作及范例 一、财务报告类写作概述 1.财务报告的特点 2.财务报告的分类 3.财务报告的结构和内容 4.撰写财务报告需注意的事项 二、财务报告类写作范例 1.财务分析报告范例 2.成本控制情况报告范例 第六章 财务事项请示类写作及范例 一、财务事项请示类写作概述 1.财务请示的特点 2.财务请示的分类 3.财务请示的构成 4.财务请示写作时需注意的事项 二、财务事项请示类写作范例 1.公司业务提成的请示范例 2.处理积压原材料的请示范例 第七章 财务简报写作及范例 一、财务简报写作概述 1.财务简报的特点 2.财务简报的作用 3.财务简报的构成 二、财务简报类写作范例 1.财务工作会议简报范例 2.财务部门年度工作简报范例 第八章 财务会议纪要写作及范例 一、财务会议纪要写作概述 1.财务会议纪要的特点 2.会议纪要与会议记录的区别 3.财务会议纪要的构成 二、财务会议纪要写作范例 1.财务工作会议讨论纪要范例 2.加强和完善财务制度工作会议纪要范例 第九章 财务工作总结写作及范例 一、财务工作总结写作概述 1.财务工作总结的特点 2.财务工作总结的作用 3.财务工作总结的基本内容 4.财务工作总结的构成 5.如何写好工作总结 二、财务工作总结写作范例 1.财务个人工作总结范例 2.财务部门工作总结范例 第十章 经济合同写作及范例 一、经济合同写作概述 1.经济合同的特点 2.经济合同的类型 3.经济合同的组成部分 4.合同书的写作要求 二、经济合同写作范例 1.抵押贷款合同范例 2.借款合同范例 第十一章 财务单据类写作及范例 一、收条、代收条写作概述及范例 1.收条、代收条的概念 2.收条、代收条的构成 3.收条、代收条写作范例 二、借条、欠条写作概述及范例 1.借条、欠条的概念 2.借条、欠条的构成 3.借条、欠条写作范例 三、领条概述及范例 1.领条的概念 2.领条的构成 3.领条写作范例 第十二章 财务计划预算类写作及范例 一、财务计划预算类写作概述 1.财务计划预算类应用文的特点 2.财务计划预算类应用文的构成 3.财务计划预算类应用文写作的注意事项 二、财务计划预算类写作范例 1.项目计划书范例 2.财务预算报告范例 第十三章 可行性研究报告写作及范例 一、可行性研究报告写作概述 1.可行性研究报告的种类 2.可行性研究报告的主要内容 3.可行性研究报告的构成 二、可行性研究报告写作范例 第十四章 经济活动分析写作及范例 一、经济活动分析写作概述 1.经济活动分析的种类 2.经济活动分析的特点 3.经济活动分析报告的构成 二、经济活动分析写作范例 1.经济活动分析报告范例 2.公司财务分析报告范例 第十五章 财务调查报告写作及范例 一、财务调查报告写作概述 1.财务调查报告的种类 2.财务调查报告的作用 3.财务调查报告的构成 4.如何写好财务调查报告 二、财务调查报告写作范例 1.反映情况的调查报告范例 2.揭露问题的调查报告范例 第十六章 财务工作交接书写作及范例 第十七章 注册会计师常用应用文写作及范例 第二篇 财务管理制度范本篇 第十八章 财务日常工作管理制度 第十九章 财务人员管理制度 第二十章 成本管理及核算制度 第二十一章 费用管理及核算制度 第二十二章 财务预算与计划管理制度 第二十三章 利润管理及分配制度 第二十四章 应收账款及存货管理制度 第二十五章 资产管理制度 第二十六章 内部控制制度 第二十七章 货币资金及债权债务管理制度 第二十八章 财务审计管理制度 第二十九章 会计电算化管理制度 参考文献 第三篇 财务管理常用表格篇 第三十章 成本归集控制管理表格 第三十一章 现金管理表格 第三十二章 存货管理表格 第三十三章 应收款项管理表格 第三十四章 费用管理表格 第三十五章 有形资产管理表格 第三十六章 无形资产管理表格 第三十七章 财务预算管理表格 第三十八章 财务审计管理表格 第三十九章 纳税管理表格附录

章节摘录

第一章 财务应用文写作基础知识 一、财务应用文写作概述 1.财务应用文的概念 所谓应用文，就是人们在日常生活、工作和学习中传递信息、处理事务、交流感情的工具，有的应用文还可作为凭证和依据。

随着社会与经济的不断进步与发展，人们在工作和生活中会有更多、更频繁的交往，很多事情也越来越复杂，因此应用文也是多种多样的。

像我们平常写的书信、条据，工作中写的计划、总结，学习中写的读书笔记、试验报告，机关所使用的公文等都属于应用文。

财务应用文是应用文的一个分支。

财务管理工作主要是核算和监督，无论是核

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>