

<<人力资源职务说明与管理制度范本>>

图书基本信息

书名：<<人力资源职务说明与管理制度范本>>

13位ISBN编号：9787506442985

10位ISBN编号：7506442981

出版时间：2007-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：韩明等

页数：440

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源职务说明与管理制度范本>>

内容概要

目前我国大量的企业，迫切需要建立完整且行之有效的管理机制，尤其是人力资源管理体制。为此，我们编写了《人力资源职务说明与管理制度范本》一书。

本书共分三编：第一编提供了企业各部门的职务说明；第二编提供了系统完整的人力资源管理制度，可为企业提供一定的参考；第三编为经典人力资源管理表格，在本书附赠的光盘中，可直接下载使用。

本书内容规范，格式标准，编排科学，资料详实，拿来可用，是一本非常实用的工具书。

书籍目录

第一编 职务说明篇 第一章 管理部职务说明 第二章 行政部职务说明 第三章 企划部职务说明 第四章 市场营销部职务说明 第五章 生产质量部职务说明 第六章 财务部职务说明 第七章 人力资源部职务说明 第八章 物流部职务说明 第九章 技术开发部职务说明 第十章 其他职务说明 第二编 管理制度篇 第一章 人力资源规划管理制度 第二章 招聘录用管理制度 第三章 培训管理制度 第四章 薪酬管理制度 第五章 考勤管理制度 第六章 员工激励管理制度 第七章 人事考核评议管理制度 第八章 员工福利管理制度 第九章 人事调整管理制度 第十章 员工管理制度 第十一章 出差管理制度 附录：人力资源管理常用合同 第三编 管理表格篇（内容见附赠光盘） 第一章 人事规划管理表格 第二章 人员招聘管理表格 第三章 员工培训管理表格 第四章 人事考核评议管理表格 第五章 人事调整管理表格 第六章 工资管理表格 第七章 员工福利管理表格 第八章 员工考勤管理表格 第九章 出差管理表格 第十章 员工激励管理表格 第十一章 人事档案管理表格 第十二章 日常行为管理表格

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>