

<<跟我学做一名优秀的出纳>>

图书基本信息

书名：<<跟我学做一名优秀的出纳>>

13位ISBN编号：9787506438377

10位ISBN编号：7506438372

出版时间：2006-9

出版时间：中国纺织出版社

作者：倪晓婧

页数：332

字数：240000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<跟我学做一名优秀的出纳>>

### 内容概要

本书针对出纳工作的基本特点，结合相关法律法规，全面讲解企业出纳工作每一环节的操作要领，为出纳人员提供全方位的业务指导。

是出纳工作者的入门读物，本书尽量以通俗、易懂为宗旨，力求将乏味的出纳语言浅显地表达出来。本书以财政部最新颁布的《具体会计准则》和《企业会计制度》为基础，吸收当今出纳工作与会计科研和改革的成果，并参考相应的国际会计准则，既在知识体系上体现了系统性、科学性，又在与国际化接轨的同时体现出应时性与权威性。

本书系统地介绍了出纳工作的基本理论与核算实务、出纳实务、纳税与税务筹划、查账、以及出纳工作疑难问题解答等内容，涵盖了一名合格的出纳工作者所应具备的出纳方面的基础知识。

## <<跟我学做一名优秀的出纳>>

### 书籍目录

上篇 出纳基础知识篇 第一章 出纳员要给自己的工作准确定位 出纳这个职业如何定位 出纳职业的特点有哪些 出纳员应具备的职业精神 出纳的职能与原则是什么 出纳人员的工作职责 出纳人员的职业道德 出纳机构设置和人员配备 出纳人员怎样处理好会计间的关系 第二章 出纳应掌握的日常工作规范 出纳的日常工作内容 出纳日常工作的基本要求 出纳工作者如何防范日常工作差错 出纳的日常工作规范 出纳的账务处理程序 出纳工作的交接手续 工作移交手续后的责任确定 某公司的出纳业务处理程序 第三章 出纳工作者要掌握的基础会计知识 了解会计的六大要素 认识会计科目 会计账户的设置 熟悉一下会计凭证 了解什么是收入 正确理解费用的概念 正确了解利润的概念 正确了解营业收入的概念 正确了解营业费用的确认 认识借贷记账法的原理 认识一下账户的基本格式 了解借贷记账法的账户结构 借贷记账法中的会计分录 借贷记账法的应用 第四章 出纳的核算与账证管理 出纳的核算方法有哪些 全面地了解会计账簿 如何正确地选择账簿 会计账簿设计的一般原则 如何正确地使用会计账簿 会计账簿错误的查证 记账错误的处理办法 出纳要掌握的凭证知识 出纳的会计凭证填制知识 会计凭证的装订与传递 第五章 出纳如何进行现金管理 现金在会计中的定义 ..... 第六章 出纳如何做好银行转账结算工作 第七章 出纳如何做好票据结算工作 第八章 出纳如何做好委托收款的结算工作 第九章 出纳如何做好异地托收承付结算工作 第十章 出纳如何做好信用卡结算工作 第十一章 出纳如何做好汇兑结算工作 第十二章 了解一些国际结算的知识 下篇 出纳税务知识篇 第十三章 企业纳税基本程序 第十四章 正确认识避税这种行为 第十五章 出纳要了解的税务会计处理

<<跟我学做一名优秀的出纳>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>