

<<优秀班组长工作手册>>

图书基本信息

书名：<<优秀班组长工作手册>>

13位ISBN编号：9787506435611

10位ISBN编号：7506435616

出版时间：2006-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：杨剑

页数：407

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<优秀班组长工作手册>>

前言

班组长是连接中层管理与员工的桥梁。

随着企业组织的扁平化，班组长发挥作用的领域日益广阔。

越来越多的企业领导者意识到了这一点：优秀班组建设是提升企业管理效率的重要部分，优秀的班组长是企业不可或缺的人力资源。

班组长处在企业管理工作的最前沿，头绪繁多，责任重大。

在激烈的市场竞争中，企业制定的宏伟战略，最终要由一线员工来实现，而班组长正是一线员工的直接组织者和指挥者。

企业的生产能力，依赖于一线班组长的管理水平。

班组长不仅承担着持续地按期、按质、按量交付客户满意的产品这些重要任务，还要上下沟通协调，管理好班

<<优秀班组长工作手册>>

内容概要

是本操作性和指导性很强的管理工作方法培训书籍。

全书针对班组长的工作特点，除了让你了解班组长应该具备的基础知识和技巧，还着重介绍班组长日常工作中必需的管理工具、方法和技巧，解答班组长工作中的种种困惑。

让你在管理工作中游刃有余。

班组长是连接中层管理与员工的桥梁。

随着企业组织的扁平化，班组长发挥作用的领域日益广阔。

越来越多的企业领导者意识到：优秀班组建设是提升企业管理效率的重要部分，优秀的班组长是企业不可或缺的人力资源。

<<优秀班组长工作手册>>

书籍目录

第一章 优秀班组长的标准 班组长定义 班组长在职场中的定位 问题班组长与优秀班组长的区别
优秀班组长的能力标准 优秀班组长的职能标准 优秀班组长的职责标准附录一 企业班组长考核
表(例)附录二 班组长自我考核表附录三 班组长职务胜任程度自测表第二章 营造和谐人际关系
掌握职场沟通技巧 做好与下属的沟通 协调好各方关系 提高说服能力 与上司相处之道 正确
面对上司的批评 处理好与下属的冲突附录 班组长人际关系简单法则第三章 做班组的统帅 了解
班组群体 指导

<<优秀班组长工作手册>>

章节摘录

2. 应对各种风格的上司 班组长对于自己上司的管理风格应充分把握与了解，才能充分与之适应 配合。

(1)对于属宏观调控型的上司 对于这一类型的上司，班组长应该放手大胆地推进工作，对于工作进度 和阶段成果要及时向上司沟通汇报。

碰到问题时，不要忘记向上司求援，争 取上司的指点和帮助。

(2)对于随机授权型的上司 这类上司的信任是随着你的能力的增长而增加的，所以对于其安排的工作，应切实迅速地完成，保质保量，并且平时还要注意自我知识的充实，不 断提升自己的能力。

(

<<优秀班组长工作手册>>

编辑推荐

针对班组长的工作特点，除了让你了解班组长应该具备的基础知识和技巧，还着重介绍班组长日常工作中必需的管理工具、方法和技巧，解答班组长工作中的种种困惑，向你提供具有操作性和指导性很强的工作方法。

<<优秀班组长工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>