

<<小工业企业会计全真模拟>>

图书基本信息

书名：<<小工业企业会计全真模拟>>

13位ISBN编号：9787506420198

10位ISBN编号：7506420198

出版时间：2002-2

出版时间：中国纺织出版社

作者：陈企华等编

页数：277

字数：340000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小工业企业会计全真模拟>>

内容概要

本书取材于典型小工业企业的实务，并根据该企业大量真实的核算资料进行分析、筛选、补充编写而成。

本书所举例子和社会上各种各样的上工业企业具有一定的相似性，因此具有一定会计理论知识而缺少实践经验的读者，可以充分借鉴本书的内容，快速进入小工业企业的会计角色。

<<小工业企业会计全真模拟>>

书籍目录

一、会计人员到一个营业中的小工业企业应做的前期工作（一）了解企业类弄、注册资金及经营范围（二）了解生产工艺（三）了解内部员工及分配（四）了解企业财务制度（五）和原会计人员交接二、处理交接后的经济业务（一）日常业务 1 预支差旅费 2 收回应收货款 3 提现 4 领用原材料 5 销售货物并收取支票 6 半成品在车间之间的流转 7 办理行汇票 8 用银行汇票购买原材料 9 报销药费 10 缴纳增值税、城建税、教育附加 11 购买印花税票 12 支付文告费 13 收收货款 14 报销差旅费 15 清理固定资产 16 用支票购买办公用品 17 车间领料 18 收前欠货款 19 以支票支付律师费 20 销售包装物 21 机修车间领料 22 以银行托收方式销售货物 23 发放职工生活困难补助 24 以支票购买包装箱 25 开现金支票提现 26 商业承兑汇票贴现 27 预付报刊杂志费 28 交纳养路费 29 委托收款，交纳电费 30 出售固定资产 31 张成杰报销差旅费 32 接收捐赠机器 33 交纳水费 34 提现备发工资 35 备发工资……（二）月末结转（三）补记分录三、登记账簿四、编制各种报表

<<小工业企业会计全真模拟>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>