

<<旅游汉语功能大纲>>

图书基本信息

书名：<<旅游汉语功能大纲>>

13位ISBN编号：9787506287616

10位ISBN编号：7506287617

出版时间：2008-4

出版公司：世界图书出版公司

作者：上海师范大学对外汉语学院旅游汉语功能大纲课题组 编著

页数：102

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<旅游汉语功能大纲>>

内容概要

旅游汉语作为一项与旅游相关的专项汉语，它要求的交际功能项与人们日常生活中运用的一般语言交际功能并不完全相同，有其一定的行业特点与性质。

因此，有必要对其相关的交际功能项做一罗列、总结与规范。

《旅游汉语功能大纲》正是应运而生的这类规范性功能大纲。

本大纲的用途主要如下： 1. 可作为我国对外汉语教学旅游相关方向的汉语教学总体设计、教材编写、课堂组织教学和成绩测试的重要依据。

2. 可作为我国与旅游相关的职业汉语水平考试试题的命制、试卷的拼制及相关试题参数分析细目表编制的指导与规范的主要依据。

3. 可作为编制旅游汉语常用词语表、通用词典及其他相关辞书编纂的框架。

本书将功能细目分成五大类：组织旅游、景区游览、饭店实务、旅行社实务、旅游发展和相关管理。

其中，前两项“组织旅游”和“景区游览”的区别主要在于，它们的功能分布有所不同：“组织旅游”的侧重点更多地放在组织、安排游客在旅游中的各项活动，重点在“导”；而“景区游览”更多的是旅游生活中的游览、娱乐、购物等各项活动，重点在“游”。

<<旅游汉语功能大纲>>

书籍目录

一 组织旅游 1.1 准备(初、中、高) 1.2 安排行程、办理手续(初、中、高) 1.3 旅游过程(初、中、高) 1.4 处理突发事件(初、中、高) 1.5 满足游客特殊要求(中、高) 二 景区游览 2.1 介绍景区自然特点(初、中、高) 2.2 介绍景区人文特点(初、中、高) 2.3 介绍旅游服务设施(初、中、高) 2.4 介绍景区的地位、影响(初、中、高) 2.5 介绍、引导游客在景区购买纪念品、当地土特产(初、中、高) 2.6 介绍当地的风俗习惯、禁忌避讳(中、高) 2.7 介绍当地的经济、人民生活水平、政治文化等(中、高) 三 饭店实务 3.1 前厅交涉(初、中、高) 3.2 客房服务(初、中、高) 3.3 餐饮服务(初、中、高) 3.4 饭店安全(初、中、高) 3.5 协助饭店举办商务性游客的大型晚会、冷餐会、生日晚会等(中、高) 3.6 饭店管理(中、高) 3.7 饭店营销(高) 四 旅行社实务 4.1 接团服务(中、高) 4.2 散客接待服务(中、高) 4.3 发团服务(中、高) 4.4 售后服务(中、高) 4.5 票务服务(中、高) 4.6 营销管理(高) 4.7 财务管理(高) 4.8 旅行社发展趋势分析(高) 五 旅游发展和相关管理 5.1 景区、度假地开发与保护(初、中、高) 5.2 旅游与地方经济的关系(初、中、高) 5.3 旅游法规制订(初、中、高) 5.4 旅游市场调研、分析(中、高) 5.5 旅游市场预测、定位和旅游市场的创新(高) 5.6 开发新旅游项目、康乐项目及配套设施(中、高)

<<旅游汉语功能大纲>>

章节摘录

初级功能大纲 一 组织旅游 情境分目 (1) 准备 (组织旅游团; 邀请; 计划; 推荐; 客人咨询; 商量; 选择; 决定; 接受; 拒绝; 确认; 更改; 人员安排) (2) 安排行程、办理手续 (与异地旅行社合作; 与当地景点管理处接洽; 与宾馆饭店接洽; 安排交通; 制订日程表) (3) 旅游过程 (接车欢迎; 问候; 通知; 宣布注意事项) (4) 处理突发事件 (与医院、公安等联系; 失人失物; 游客冲突)

<<旅游汉语功能大纲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>