

<<餐饮实务日语>>

图书基本信息

书名：<<餐饮实务日语>>

13位ISBN编号：9787506286763

10位ISBN编号：7506286769

出版时间：2007-7

出版公司：世界图书出版公司

作者：黄优子

页数：232

译者：覃嘉惠

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<餐饮实务日语>>

内容概要

让在服务最前线的你迅速进入工作状态。

真正专业、实用的餐饮服务日语！

轻松学好日语敬语，提高职业竞争力！

本书根据餐厅服务的一般流程，主要分成42个单元，内容包括“迎客”、“点餐”、“上菜”、“结账”、“送客”、“处理抱怨”等等。

每一个单元都有以下内容：实况会话、练习题（重排句子、替换练习、填充练习）、充电小站（针对单元主题补充餐饮相关资讯）。

本书内容基础实用，可以让在餐饮服务最前线的工作人员轻松做好职前训练，迅速进入工作状态，说一口令人感到舒服又得体的日语。

注：本书为日文版。

<<餐饮实务日语>>

书籍目录

第1部分Unit 1 一般情形Unit 2 客人想自行选位Unit 3 客满Unit 4 有预约的客人Unit 5 要求(客人)拼位Unit 6 上菜单的方法第2部分Unit 7 一般情况Unit 8 点牛排Unit 9 点甜点Unit 10 点酒精类饮料Unit 11 介绍菜单(意大利式餐点)Unit 12 介绍菜单(中国菜)第3部分Unit 13 所点的菜要多花些时间准备Unit 14 没有客人所点的菜Unit 15 最后点餐时间Unit 16 追加点菜第4部分Unit 17 一般情形Unit 18 用餐中的服务Unit 19 用餐中端下餐具第5部分.....第8部分附录解答

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>