

<<常用商务日语700句>>

图书基本信息

书名：<<常用商务日语700句>>

13位ISBN编号：9787506285476

10位ISBN编号：7506285479

出版时间：2006-12

出版单位：北京世界图书出版公司

作者：王妮

页数：170

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<常用商务日语700句>>

内容概要

本书基于日语学习者对于提高口语水平的需求，在大量商务实践调研的基础上，结合商务日语国际考试的要求和出题思路，精选经典惯用句和常用句。

本书的主要特色：1.范例涵盖范围广，本书由14课构成。

编者在认真的汇总和反复的场景再现后，在每课精心配备了50句相关表达。

这50句基本表达比较详尽地再现了场景会话中可能出现的会话模式，读者能更系统、更全面地掌握会话的基本技巧。

同时，也可以增强“临场作战”的信心，轻松开口，自信表达。

2.语言表达实用、新颖，在编写本书时，编者特别注意把“本书语言”和“实际场景语言”区别开来，在语言运用上回避了一些“死语”和“硬涩表达”，选取了一些实际使用率较高的词汇和自然的表达方式；针对每课会话的内容，选取了一些在商贸领域中经常出现的场景和高频话题，突出了本书的实用性和新颖性。

3.语言使用和文化背景相结合，不会说日语；会说日语却不懂日本的商务礼仪和习惯，也会使交流受限制和遇到阻碍。

因此，本书在每课的会话中，都穿插了一些相应的日本文化背景和风俗习惯，并在课后加入一个商务知识介绍的环节，目的是把语言和文化结合起来，增强读者对语言的理解和记忆，以便在商务活动中拉近彼此间的文化心理距离，能用地道、流畅的日语进行交流和谈判。

<<常用商务日语700句>>

书籍目录

第一课第二课第三课第四课第五课第六课第七课第八课第九课第十课第十一课第十二课第十三课第十四课

<<常用商务日语700句>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>