

<<商务日语>>

图书基本信息

书名：<<商务日语>>

13位ISBN编号：9787506279802

10位ISBN编号：7506279800

出版时间：2007-11

出版时间：世界图书出版公司

作者：宋健榕，卢真 主编

页数：124

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务日语>>

内容概要

本书适合日语中等水平的读者使用，专门针对从事日语商务工作的人员的口语需求，分场景、功能演示日语工作环境下的口语表达。

本收内容共分三章，分别为：社内业务篇、商务交际篇、贸易实务篇。

社内业务篇主要涉及日本企业内部各种工作场景的对话、交流；商务交际篇收录从迎接客户到送行等一整套商务活动的会话交际场景；贸易实务篇按照贸易实际洽谈过程，编排了从推销、成效至索赔的会话内容。

每课内容包括小序、会话、关联用语、单词、关联单词、注释六个部分。

适合有一定日语基础的读者和商贸人士学习使用。

<<商务日语>>

书籍目录

第一章 社内业务篇 一、现事问候 二、接待 三、电话第二章 商务交际篇 一、迎接 二、沿途介绍 三、宴会 四、市内观光 五、参观工厂 六、购物 七、电话预约 八、送行第三章 贸易实务篇 一、礼节拜访 二、推销产品 三、询价 四、报价 五、价格交涉 六、支付 七、保险 八、合同 九、投诉

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>