

<<英语会话王>>

图书基本信息

书名：<<英语会话王>>

13位ISBN编号：9787506264419

10位ISBN编号：7506264412

出版时间：2004-12

出版时间：世界图书出版社

作者：王舒葳

页数：433

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语会话王>>

内容概要

- 本书完全适用于全国各项口语能力测验！
 - 全国首创“表例式英语会话速查表”不仅可救急，还可方便对照记忆！
 - 老外说的英语，学校老师竟然没有教！
- 《英语会话王》教你和老外打交道！
- 《英语会话王》完全收录各种场合，状况之会话技巧，让你轻松应答如流！
 - 《英语会话王》之“会话急救包”，帮你在出国前三天，临时抱佛脚。
 - 《英语会话王》之“同义词句”和“进阶用语”，帮你就口又时髦，又漂亮的英语！
 - 不了解西方文化，如何进行英语会话？
 - “文化小常识”帮助你拉近和老外谈话间的距离！
 - 上网聊天，写E-mail必备参考工具书！

<<英语会话王>>

作者简介

王舒葳老师，十年以上英语教学经验。
敦煌书局、乔登美语师训讲师。
英国伦敦大学英语教学硕士。
中国台湾大学、北一女中毕业。
曾任英国剑桥大学出版社在中国英语教学顾问。

书籍目录

表达技巧打开话匣子的要诀Section 1 初次见面Section 2 结束谈话Section 3 与认识的人开始交谈Section 4 表示了解对方的意思Section 5 不太确定对方意思的时候Section 6 再次确认对方的意思Section 7 请对方进一步说明Section 8 确认对方了解你的意思Section 9 让谈话持续进行沟通技巧Section 1 改变话题Section 2 问问题和回答问题Section 3 提出要求Section 4 引起他人注意Section 5 插入他人谈话Section 6 引导他们参与谈话Section 7 寻求对方同意Section 8 提供建议表达看法Section 1 提供意见Section 2 提供看法和评语Section 3 表示同意(1) Section 4 表示同意(2) Section 5 表示同意(3) Section 6 表示不同意(1) Section 7 表示不同意(2) Section 8 表示不同意(3) Section 9 阐述、谈论计划Section 10 解释原因Section 11 形容事物表达感觉及情绪Section 1 赞美别人时/非正式场合Section 2 赞美别人时/正式场合Section 3 表达愉悦或满意Section 4 表达惊讶Section 5 表达不悦Section 6 表达失望Section 7 安慰别人Section 8 抱怨Section 9 道歉和谅解Section 10 表达感谢日常用语结识朋友闲聊职场交谈电话交谈谈论台湾出国用餐逛街购物

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>