

<<商务>>

图书基本信息

书名：<<商务>>

13位ISBN编号：9787506260350

10位ISBN编号：7506260352

出版时间：2003-9

出版时间：世界图书出版公司

作者：李佳,寇艳艳

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务>>

内容概要

《走遍中国英语口语丛书：商务》的主题是让世界更多地了解今天的中国，面对WTO的挑战，迎接2008年奥运会的举办；以中国为大背景，通过学校、商务场所、旅游景点、人文风俗、体育场馆等具体场景，把新世纪中国社会和中国人的新面貌介绍给来自世界各地的朋友，故内容以“中国”为核心，涵盖历史、文化、经济、生活等诸多方面。

丛书共分为五个分册，主要内容包括商务英语口语、校园英语口语、旅游英语口语、文化英语口语和体育英语口语。

每册列出50个专题，每个专题首先精选出一定数量最常用的句子，随后选编若干个具有典型使用价值的情景对话，这些对话语言简洁，易于上口，举一反三，时髦地道，实用性强。

最后适当补充相关专题的附加词语，对其中的单词还注上音标。

书籍目录

Unit 1 China's Joining the WTO Unit 2 China's Foreign Trade Unit 3 Foreign Investment in China Unit 4 Talking about Joint Venture Unit 5 Establishing Business Relations Unit 6 At the Customs Unit 7 Meeting Business Partners at the Airport Unit 8 Chatting in the Car Unit 9 At the Hotel Unit 10 Business Banquet Unit 11 Business Arrangement Unit 12 Business Appointment Unit 13 Business Telephone Unit 14 Making Reservations Unit 15 Business Negotiation Unit 16 At the Meeting Unit 17 Visiting a Factory Unit 18 Visiting a Showroom Unit 19 The Commodities Fair Unit 20 Making an Inquiry Unit 21 Giving an Offer Unit 22 Counteroffer Unit 23 Talking about Discount Unit 24 Talking about Commission Unit 25 Placing an Order Unit 26 Quality Problems Unit 27 Signing the Contract Unit 28 Packing Unit 29 Shipping Unit 30 Payment Unit 31 Insurance Unit 32 Commodity Inspection Unit 33 Claim Unit 34 Arbitration Unit 35 Agency Unit 36 Advertising Campaign Unit 37 Sales Unit 38 After-sales Service Unit 39 Trade Mark Registration Unit 40 Technology Transfer Unit 41 Compensation Trade Unit 42 Barter Trade Unit 43 Processing and Assembling Trade Unit 44 Inviting Tender and Bidding Unit 45 Banking Facilities Unit 46 At the Post Office and Telegraph Office Unit 47 Business Tour Unit 48 Going Shopping Unit 49 Farewell Dinner Unit 50 Leaving for Home

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>