

<<常用英语会话及短语>>

图书基本信息

书名：<<常用英语会话及短语>>

13位ISBN编号：9787506242035

10位ISBN编号：7506242036

出版时间：2000-01

出版时间：世界图书出版公司

作者：徐伟

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<常用英语会话及短语>>

### 内容概要

本书分为两部分，第一部分中设定有状况，里面刊载的都是基础会话；第二部分是以前动词为主，用短语予以归纳。

学英语的人都有此感觉，如果有了基础会话能力，就会进一步尝试较难的惯用语或短语。

为了配合这个需要，希望读者能把第一部分的基础会话好好学会，进入第二部分后，就可以向较难的短语挑战了。

第一部分为基础会话，但相信还有许多可以考虑的状况及表现，无论如何，先学会本书中的说法是非常重要的。

此外，在同一种状况下，还列出了两种不同的说法，或是两种说法合在一起的会话，目的就是使意思的表达更为丰富。

如果一种会话太长，非但学习不易，背诵也很困难，容易使学习者有受挫感。

因此，本书区分为两部分，就是希望读者能大量地学会最基本的用法。

第二部分是常用动词短语用法。

同样一句短语，有时会因状况不同，而有不同的解释。

这一部分也充分学好的话，你的英语便能运用自如了。

书+2录音卷！

<<常用英语会话及短语>>

书籍目录

第一部分 基础英语会话1、与友人见面2、介绍3、告别4、时间5、天气6、用餐7、购物8、方向9、约会10、请求帮助11、电话12、在车站13、嗜好14、在咖啡店里15、在厨房里16、与友人不期而遇17、在旅馆18、在柜台19、在加油站20、在机场21、上课中22、搭出租车23、工作面试24、在海关25、在移民局26、在银行里27、到游乐场去28、建议29、祝贺30、租公寓31、服装32、健康33、道歉34、在宴会上35、读书36、借钱37、留言38、洗澡39、计划旅行40、看电影41、迷路42、去某人家拜访43、赠送礼物44、在图书馆45、在理发店46、抱怨47、看病48、乘坐火车49、借物品50、开会51、要求第二部分  
常用动词短语450例ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

<<常用英语会话及短语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>