

<<商业英语>>

图书基本信息

书名：<<商业英语>>

13位ISBN编号：9787506225724

10位ISBN编号：7506225727

出版时间：1996-10

出版时间：世界图书出版公司

作者：(英)安·麦克

译者：沈瑞年

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业英语>>

内容概要

本书系英国BBC为具有一定英语基础的公司员工编写的广播电视英语教学系列教材。

内容是围绕一家生产办公设备的股份有限公司的生产经营方方面面的24个故事，如开辟新市场，销售，订单，扩厂，招聘部门经理，处理客户投诉，工伤养老，劳工争议，运输，审计，员工培训，专利商标及保险等。

每单

元包括课文、对话、术语及贸易业务基础知识，并配有若干练习（附答案）。

为

适合我国读者学习参考，现将课文、练习及情景对话译成中文，并补充若干贸易基础知识。

<<商业英语>>

书籍目录

Preface

前言

How to Use This Course

怎样使用本教程

The History of the Company

哈珀 - 格兰特的历史

Unit 1 New Markets are Vital

开辟新市场至关重要

Unit 2 A Visit to the Factory

参观工厂

Unit 3 An Emergency in the Sales Office

销售办公室里的一件急事

Unit 4 Trouble with a Special Order

一份特殊订单引起的麻烦

Unit 5 The Factory Extension Meeting

扩厂会议

Unit 6 Appointing the New Advertising Manager

聘用广告部经理

Unit 7 Complaint from an Angry Customer

一位生气的顾客的投诉

Unit 8 An Accident in the Factory

厂里发生的一起工伤事故

Unit 9 Productivity - A Work Study Survey

生产率 工作负荷实效分析调查

Unit 10 The Pension Fund Meeting

养老金基金会会议

Unit 11 The Case of the Missing File

一起丢失档案事件

Unit 12 A Labor Dispute

劳工争议

Unit 13 Risk of a Takeover

公司被接管的危险

Unit 14 The Advertising Manager at Work

广告部经理在工作

Unit 15 Dealing with an Important New Market

应付重要的新市场

Unit 16 Transport Problems

运输问题

Unit 17 The New Board of Directors

新董事会

Unit 18 The Trials of a Sales Representative

销售代表经受的考验

Unit 19 Auditing the Accounts

审计

Unit 20 Improving Methods of Training

<<商业英语>>

改进培训方法

Unit21Debtors

债务人

Unit22PatentsandTrade - Marks

专利和商标

Unit23Insurance

保险

Unit24TheFirmExpands

公司正在扩大

KeytoExercises

练习答案

IndexofW0rdsandPhrases

单词及短语索引

TheNewBritishCurrency

英国的新货币

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>