

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787505896017

10位ISBN编号：7505896016

出版时间：2011-9

出版时间：经济科学出版社

作者：胡中艾 编

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 内容概要

《基础会计(第3版)》的修订以适应高职高专人才培养工作为目标,着力技能培养,突出案例分析,强化重点内容。

在教材构架和内容的编排上,保持原有框架和体例不变,坚持理论与实践结合,专业能力、方法能力和社会能力兼顾,继承与创新并存的特点,依据新近颁发的会计法规,在充分吸收我国会计工作和会计教学的实践经验,以及同类教材优点的基础上,构建了本教材的结构体系,并力求体现如下几点精神:一是注意解决“入门”问题,在总体结构上解决会计基础知识和技能的认知,包括会计信息处理环境认知、岗位认知、会计信息处理流程认知和信息处理技能认知。

二是注意体现“工学结合”理念,有利于将学生现在的“学”和将来的“工”有机地结合起来,亦有利于学生一边学习,一边工作,在学习中工作,在工作中学习。

三是注意处理“接口”问题,在教材内容的编排上,尽量减少与本专业相关课程之间的重复问题。

四是注意规划“重点”问题。

坚持以讲授复式簿记法为基础和主线,以会计核算方法为主要内容,构建本教材的框架结构,在重点内容的讲解上,强化案例运用,着力技能培养。

五是注意结合“热点”问题。

为培养学生的会计诚信观念和会计管理意识,将包括“内部会计控制”及“会计职业道德”等会计工作规范体系注入教材相关章节。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 总论
  - 第一节 社会经济环境与会计
  - 第二节 企业利益相关者及其对会计的要求
  - 第三节 会计的职能与目标
  - 第四节 会计对象与会计要素
  - 第五节 会计的方法
- 第二章 会计科目与账户
  - 第一节 会计等式
  - 第二节 会计科目
  - 第三节 账户
- 第三章 复式记账
  - 第一节 复式记账原理
  - 第二节 总分类账户与明细分类账户
- 第四章 复式记账的应用
  - 第一节 制造业主要经济业务概述
  - 第二节 资金筹集业务的核算
  - 第三节 供应过程业务的核算
  - 第四节 生产过程业务的核算
  - 第五节 销售过程业务的核算
  - 第六节 财务成果的核算
- 第五章 会计凭证
  - 第一节 会计凭证的意义和种类
  - 第二节 原始凭证的填制与审核
  - 第三节 记账凭证的填制与审核
  - 第四节 会计凭证的传递与保管
- 第六章 账簿
  - 第一节 账簿的意义和种类
  - 第二节 账簿的设置与使用规则
  - 第三节 结账与对账
  - 第四节 账簿的更换与保管
- 第七章 成本计算
  - 第一节 成本计算概述
  - 第二节 制造企业经营过程的成本计算
- 第八章 财产清查
  - 第一节 财产清查的意义和种类
  - 第二节 财产清查的步骤与方法
  - 第三节 财产清查结果的账务处理
- 第九章 财务报表
  - 第一节 财务报表概述
  - 第二节 资产负债表
  - 第三节 利润表
- 第十章 账务处理程序
  - 第一节 账务处理程序概述
  - 第二节 记账凭证账务处理程序
  - 第三节 科目汇总表账务处理程序

<<基础会计>>

- 第四节 汇总记账凭证财务处理程序
- 第十一章 会计工作的组织
  - 第一节 会计工作组织的意义和内容
  - 第二节 会计机构与会计人员
  - 第三节 会计工作规范体系
  - 第四节 会计职业道德
  - 第五节 会计档案与会计工作交接
  - 第六节 内部会计控制
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>