

<<人力资源管理仿真综合实习教程>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理仿真综合实习教程>>

13位ISBN编号：9787505895010

10位ISBN编号：750589501X

出版时间：2010-7

出版时间：经济科学

作者：顾文静

页数：174

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人力资源管理仿真综合实习教程>>

### 内容概要

本书针对校内仿真综合实习中的企业人力资源管理部门和人才交流中心的实际业务进行编写，目的是使学生全面熟悉人力资源管理的主要工作内容和业务流程，起到指导和规范学生实验的作用。

由于实验分为企业内部人力资源管理部门业务和企业外部的人才交流中心业务两大部分，所以本教材也根据实践中企业人力资源业务外包的不同程度对人力资源管理业务在内外部之间进行相应的分工。

企业内部人力资源管理部门主要负责人力资源规划、人员招聘的质量和数量标准制定及招聘成本测算、培训级别和内容的确定及相应培训成本计算、绩效考核、薪酬体系设计及核算、劳动合同管理等部分。

人才交流中心开展人员招聘、企业培训、薪酬调查及方案设计咨询、人才测评、代理人事档案管理、合同签署及辞退手续等业务活动，可以拓展市场、创新业务。

本书将人力资源管理的核心业务设置为实验项目，并以实验项目来安排章节，实习同学可根据业务需要查找相应实验项目进行操作，各实验项目间不存在严格的先后顺序。

每个实验项目都包括实验目的、实验内容、实验所需基本知识、实验流程、实验参考工具等部分。

为了加深学生对操作项目的理解和灵活应用，在每项技能实验后附有相应的案例分析和思考题。

<<人力资源管理仿真综合实习教程>>

书籍目录

第一篇 人力资源管理仿真实习的构造规划 第一章 人力资源机构设置及工作分析 第一节 人力资源机构的设置 第二节 工作分析 本章案例点评与分析 本章理论思考题 第二章 人力资源规划 第一节 企业人力资源规划的基本程序和方法 第二节 人力资源费用预算的编写 本章理论思考题 第二篇 人力资源管理仿真实习的日常操作 第三章 招聘与配置 第一节 员工素质测评标准体系的构建 第二节 面试及其应用 第三节 评价中心及其应用 第四节 人力资源招聘与配置 本章案例点评与分析 本章理论思考题 第四章 培训与开发 第一节 培训需求分析 第二节 培训规划的制定 第三节 培训过程管理 第四节 培训效果评估 本章案例点评与分析 本章理论思考题 第五章 绩效管理 第一节 绩效考评的方法与应用 第二节 绩效管理的程序与实施 本章案例点评与分析 本章理论思考题 第六章 薪酬设计与福利管理 第一节 岗位评价与薪酬等级设定 第二节 薪酬调查 第三节 薪酬计划 第四节 薪酬制度的制定与调整 第五节 人工成本核算 第六节 福利保险管理 本章案例点评与分析 本章理论思考题 第七章 劳动关系管理 第一节 劳动合同管理 第二节 劳动争议处理 本章案例点评与分析 本章理论思考题 主要参考文献 后记

<<人力资源管理仿真综合实习教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>