

<<现代社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787505894280

10位ISBN编号：7505894285

出版时间：2010-7

出版时间：经济科学出版社

作者：刘克芹，白东蕊 主编

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代社交礼仪>>

内容概要

本书共分为八个学习项目，二十四个学习任务，具体编写体例如下：绪论主要包括社交礼仪概述、社交礼仪的有关理论以及如何学好社交礼仪；项目一是个人礼仪，主要由仪容礼仪、服饰礼仪、仪态礼仪三个学习任务组成，旨在培养学生在个人仪容仪表、言谈举止、待人接物等方面的礼仪习惯。

项目二为交往礼仪，主要由称呼礼仪、介绍礼仪、握手礼仪、名片礼仪以及日常交谈礼仪五个学习任务组成，旨在培养学生在人际交往中与他人交往的技巧和交往中应该遵循的基本礼仪规范。

项目三是通联礼仪，主要由书信礼仪、电话礼仪和馈赠礼仪三个学习任务组成，希望可以通过这些礼仪的介绍，让学生熟练掌握各类通联过程中的礼仪规范。

项目四是拜访接待礼仪，主要由拜访礼仪和接待礼仪两个学习任务组成，旨在培养学生学会得体地进行拜访和接待。

项目五是饮食礼仪，主要由中餐礼仪、西餐礼仪、自助餐礼仪、酒水礼仪和饮茶礼仪五个学习任务组成，旨在培养学生在不同的社交场合得体地进行用餐以及饮酒饮茶等。

项目六是公共礼仪，主要由出行礼仪和公共场所礼仪两个学习任务组成，旨在培养学生遵守出行及公共场所的礼仪规范。

项目七是民俗礼仪，主要由中国民俗礼仪和国外民俗礼仪两个学习任务组成，旨在让学生大体了解不同国家之间的民俗礼仪差异。

项目八是求职礼仪，主要由求职准备和面试礼仪两个学习任务组成，旨在让学生遵循规范的求职礼仪，给求职者一个全方面的建议和指导。

<<现代社交礼仪>>

书籍目录

绪论 项目一 个人礼仪 任务一 仪容礼仪 任务二 服饰礼仪 任务三 仪态礼仪 项目二 交往礼仪 任务一 称呼礼仪 任务二 介绍礼仪 任务三 握手礼仪 任务四 名片礼仪 任务五 日常交谈礼仪 项目三 通联礼仪 任务一 书信礼仪 任务二 电话礼仪 任务三 馈赠礼仪 项目四 拜访接待礼仪 任务一 拜访礼仪 任务二 接待礼仪 项目五 饮食礼仪 任务一 中餐礼仪 任务二 西餐礼仪 任务三 自助餐礼仪 任务四 酒水礼仪 任务五 饮茶礼仪 项目六 公共礼仪 任务一 出行礼仪 任务二 公共场所礼仪 项目七 民俗礼仪 任务一 中国民俗礼仪 任务二 国外民俗礼仪 项目八 求职礼仪 任务一 求职准备 任务二 面试礼仪

<<现代社交礼仪>>

编辑推荐

《普通高等教育“十二五”规划教材：现代社交礼仪》根据现阶段素质教育学习特点，以案例为基础，辅之以知识学习的结构，将诸多案例以及贴近学生生活的社交情景融入知识学习中，在礼仪知识不缩减的情况下，增加了学习的实用性。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>