

<<会计基础与实务>>

图书基本信息

书名：<<会计基础与实务>>

13位ISBN编号：9787505893412

10位ISBN编号：7505893416

出版时间：2010-5

出版时间：经济科学出版社

作者：赵红英 编

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础与实务>>

前言

在我国企业会计准则体系逐步健全、会计国际趋同、资本市场的发展对会计信息不断提出新的要求、会计诚信受到普遍关注的背景下，会计专业教育无论从教学理念，还是教学内容与手段都在发生变化。

为此，经济科学出版社和广州市道锋图书发行有限公司组织广东农工商职业技术学院、广东理工职业学院等四十多家高职院校的一线教师、专家、学者联合编写了这套“全国高职高专人才培养规划教材（会计系列）”。

该系列教材以高职高专会计专业学生为使用对象，涵盖了高职高专会计专业的核心课程，其中一些教材也适用于高职高专财务管理、审计以及工商管理等专业教学。

本系列教材编写结合高职高专教育的特点和要求，以国家最新财经法规和会计准则、审计准则等规范为依据。

力求突出以下特点： 1.体现工学结合理念。

按照高职高专教育突出能力培养的要求，将应用案例（项目）作为教材的引领主线。

通过实际业务案例设计，引导学生进入专业知识应用的真实环境，通过实际操作，亲身体会所学知识的运用，掌握实用操作技能。

2.强调知识与能力并重。

在体现工学结合，突出高职高专教育特色的前提下，本系列教材强调知识与能力并重。

在教材内容选取和业务案例设计上，强调课程内容的科学和知识体系的严谨与完整。

在体现能力培养的同时，阐述的理论知识力求讲清讲透，注重培养学生运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

3.通俗易懂，利于教学，方便学生自学。

在内容安排和体例设计上，本着易于高职学生接受、理解的原则，尽可能地贴近业务实际及高职高专学生特点，按照学习和理解知识的规律来安排教材的结构、层次和内容。

<<会计基础与实务>>

内容概要

根据当前我国职业教育发展的新趋势，高职高专会计教育重在培养高技能应用型人才，在教学过程中强调理论与实践一体化，倡导教、学、做相结合。

本教材正是以实现“教、学、做”一体化作为编写思路，以职业能力培养为核心，打破传统的以理论知识为核心、按会计核算方法体系来安排的教材内容体系，转向以实际会计工作任务为主线、依据会计工作流程来组织教材内容，使学生在边学边做的过程中具备基本的会计实务操作技能和职业道德素质，从而为学生搭建起一个清晰的会计整体工作框架，为后续专业课程的学习及日后从事会计工作打好基础。

本教材共分四部分，第一部分为必备基础知识，第二部分介绍会计实际工作过程，第三部分为综合模拟实训，第四部分是补充阅读资料，在第一部分和第二部分各项目后均附有课外习题与实训。

<<会计基础与实务>>

书籍目录

第一部分 必备基础知识 第一节 会计的含义 第二节 会计核算基本前提和会计信息质量要求 第三节 会计要素 第四节 会计科目与会计账户 第五节 借贷记账法 第六节 会计核算基本流程 习题与实训 第二部分 实际工作过程 项目一 企业日常经济业务的凭证处理 任务一 了解企业基本情况 任务二 认识记录会计信息的原始凭证 任务三 核算资金筹集业务 任务四 核算供应过程业务 任务五 核算生产过程业务 任务六 核算销售过程业务 习题与实训 项目二 企业日常经济业务的账簿登记 任务一 建账 任务二 登记日记账与明细分类账 任务三 更正错账 习题与实训 项目三 会计期末的账务处理 任务一 财产清查 任务二 损益结转与利润核算 任务三 登记总分类账 任务四 期末对账与结账 习题与实训 项目四 财务报表的编制 任务一 认识财务报表 任务二 编制资产负债表 任务三 编制利润表 任务四 编制现金流量表 习题与实训 项目五 会计档案的管理 任务一 整理与装订会计档案 任务二 保管会计档案 任务三 会计工作交接 习题与实训 第三部分 综合模拟实训 第四部分 补充阅读资料 一、会计法规体系 二、会计专业职务 三、会计资格考试 主要参考文献

<<会计基础与实务>>

章节摘录

从法律形式来看,其所有权尚不属于承租企业,但由于租赁合同中规定的租赁期一般相当长,几乎等于该资产的使用寿命且租赁期满后承租企业有优先购买该固定资产的选择权,在租赁期内承租企业有权支配该固定资产并从中受益;从经济实质来看,企业能够实际控制该固定资产并使其为企业创造未来的经济利益。

因此应当将其作为承租企业的资产进行核算和管理,否则就不能真实反映该项资产对企业的影响。

6.重要性。

重要性要求企业提供的会计信息应当反映与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的所有重要交易或者事项。

企业在提供全面的会计信息的同时,应当区别经济业务的重要程度,采用不同的会计处理程序和方法。

具体来说,对于重要的经济业务,应单独核算、分项反映,力求准确,并在财务报告中做重点说明;对于不重要的经济业务,在不影响会计信息真实性和不误导财务报告使用者正确理解企业财务状况和经营成果的前提下,可适当简化会计核算或合并反映。

强调会计信息的重要性,主要是出于对会计信息的效用与加工会计信息的成本这两个方面的考虑。

需要明确的是,重要性要求具有相对性,并不是同样的业务对不同的企业都是重要的或不重要的。

对某项会计事项判断其重要性,在很大程度上取决于会计人员的职业判断。

一般来说,应从性质和数量两个方面综合进行分析。

从性质来看,当某一会计事项有可能对决策产生一定影响时,就属于重要事项;从数量来看,当某会计事项的发生达到一定数量或比例,就可能对决策产生影响,则应属于重要事项。

7.谨慎性,又称稳健性原则。

谨慎性要求企业对交易或者事项进行会计确认、计量和报告时应当保持应有的谨慎,不应高估资产或者收益、低估负债或者费用。

企业在进行会计核算时,应当合理预计可能发生的损失和费用,而不应预计可能实现的收入和过高估计资产价值。

如果一项经济业务有多种处理方法可供选择,应选择不导致夸大资产、虚增利润的方法。

<<会计基础与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>