

<<出纳实务与技能>>

图书基本信息

书名：<<出纳实务与技能>>

13位ISBN编号：9787505884786

10位ISBN编号：7505884786

出版时间：2009-8

出版时间：经济科学出版社

作者：郑维 主编

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;出纳实务与技能&gt;&gt;

## 内容概要

在人们的印象中出纳是个苦差使，薪水不多、有一定风险且升职机会较少，并且出纳工作所涉及的似乎都是些比较“初级”的业务，比如钱款的日常收付、现金的存取等，好像做出纳不需要很多专业知识，只需要细心、勤快就足够了，在企业各个岗位中好像也不是很重要。

其实出纳工作作为一个企业最基本的会计工作环节，其重要性是不言而喻的，企业一切会计信息的来源可以说都和各类出纳工作密不可分，各单位的出纳人员是企业每项交易业务的第一道关口，他们首先对各业务进行记录、计量，然后再从这里一道道向上传递。

如果在第一道关口就发生错误，那么企业的财务工作将处于十分不利的境地。

如果企业领导用这些错误的信息来制定决策的话，那么会导致错误的决策，其后果是非常严重的。

所以说，如果忽视出纳的重要性，无疑会使会计信息的准确性受到影响，而且出纳对于职业道德的要求非常高，企业必须任用有良好品质的员工担任出纳。

俗话说：行行出状元。

任何人在任何岗位都能做出一番事业来，出纳也不例外，同时从最基本的工作做起也有助于为自身未来的职业发展打下坚实的基本功。

从做出纳到做财务，并最终成为一个企业的财务总监或经理人的例子更是数不胜数。

所以出纳并不是人们普遍认为的没有前途的职业，相反的，您只要肯下工夫，肯用心，在这一岗位上您一样可以成就您的理想，实现您真正的人生价值。

所以，做出纳容易，但若想做个好出纳则不是那么轻松的事。

本书正是针对如何做好出纳工作而编写的，共分为六章，每一章内容都独立成文同时也相互联系，分别并系统地介绍了出纳职业、出纳人员的职业素养和业务技能、出纳现金业务、出纳银行业务、出纳税收业务、出纳会计档案保管和工作交接。

本书不仅可以作为一本学习出纳实务和技能的教材，适用于会计专业的理论与实践教学，同时也适用于出纳人员作为日常释疑解惑的案头手册，可以说是一本功能丰富的理想读物。

## <<出纳实务与技能>>

### 书籍目录

第一章 出纳职业 第一节 出纳工作 第二节 出纳人员 第三节 出纳工作的组织 本章小结 主要概念 基本训练第二章 出纳人员的职业素养和业务技能 第一节 出纳人员的职业素养 第二节 出纳人员的基本业务技能 本章小结 主要概念 基本训练第三章 出纳现金业务 第一节 现金收入业务的办理和核算 第二节 现金支出业务的办理和核算 第三节 库存现金管理 第四节 日清月结 本章小结 主要概念 基本训练第四章 出纳银行业务 第一节 银行结算账户管理 第二节 人民币银行结算账户的开立 第三节 人民币银行结算账户的使用 第四节 人民币银行结算账户的变更和撤销 第五节 支票结算方式 第六节 银行本票结算方式 第七节 汇兑结算方式 第八节 银行汇票结算方式 第九节 商业汇票结算方式 第十节 委托收款结算方式 第十一节 托收承付结算方式 第十二节 信用卡结算方式 本章小结 主要概念 基本训练第五章 出纳税收业务 第一节 企业税收体系和税种 第二节 公司纳税的主要税种的计算和处理 第三节 发票管理 第四节 主要税种的纳税申报 本章小结 主要概念 基本训练第六章 出纳会计档案保管和工作交接 第一节 出纳会计档案保管 第二节 出纳工作交接 本章小结 主要概念 基本训练参考文献

## <<出纳实务与技能>>

### 章节摘录

第一章 出纳职业 第一节 出纳工作 一、 出纳的定义 出纳，顾名思义，出即支出，纳即收入。

出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的工作。

从实践来说，出纳是指按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等。

出纳是企业、事业、机关、团体等单位会计工作中最基础、也是最具体的事务工作。

各种单位的经济业务活动都需要通过货币资金的收付、往来进行结算。

例如购买材料、销售商品、发放工资、报销费用等。

因此，任何有独立资金的单位，都要设置专职的岗位和专职人员专门负责管好、用好货币资金，掌握其变化情况，控制其来源去向，并保证货币资金的安全完整。

这个岗位就是出纳岗位，在这个岗位上工作的人就是出纳员。

所以，通俗地说，出纳就是各个单位货币性财产的管家。

出纳包括三层含义：一是指出纳工作，即对票据进行加工整理、收支以及保管货币资金的工作；二是指出纳核算，它是对出纳工作进行的记录、计量及账务处理等业务活动；三是指出纳员，即担任出纳核算、从事出纳工作的会计人员。

<<出纳实务与技能>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>