

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787505881631

10位ISBN编号：7505881639

出版时间：2009-11

出版时间：经济科学

作者：张小红 编

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

## 内容概要

历史经验表明，一个国家要想繁荣富强，一个组织要想发展壮大，一定要把管理工作做好。

在现代社会中，管理作为组织实现目标的一种手段，可以说无时不在、无处不在。

人们不管从事何种工作，都在参与管理活动，要么管理国家，要么管理组织，要么管理业务，要么管理家庭、管理子女。

可以说，国家的兴衰、组织的成败、家庭的贫富无不与管理工作的是否得当有关。

在亚当·斯密的分工理论（1776）和查理·巴贝奇机械制造业管理理论（1832）的指导下，英国在18—19世纪的生产管理获得了飞速发展，成为当时世界经济最发达的国家。

进入20世纪以后，在泰罗的科学管理（1911）、福特的移动式装配流水生产线（1913）、休哈特的质量控制（1931）等一系列管理思想和技术的推动下，美国经济获得了突飞猛进的发展，在20世纪成为世界第一经济强国。

20世纪60—70年代，日本创造性地推行了全面质量管理和准时制生产等管理手段，这使日本变成当时世界第二大经济强国。

由此可见，哪个国家最先创造性地推广使用了新的管理方法和管理技术，做好了管理工作，其经济就会获得最快速的发展。

因此，学好管理学，掌握管理的基础理论，提高管理的整体水平，实现管理的科学化，是做好管理工作的前提和基础。

管理学是一门建立在经济学、心理学、行为学、社会学、数学等基础之上的综合性和实践性很强的应用性学科，是学习经济、管理专业的入门课程，学习和掌握管理学是掌握完备的知识体系的重要基础。

管理学是研究和探讨各种社会组织的管理活动的基本规律和一般方法的科学。

这些基本规律和科学方法对于所有管理领域具有普遍适用性，是管理学科群中最为基础的学科，它涉及的范围广，影响面大，是理论性与应用性较强的专业基础课程。

本教材在继承、借鉴前人研究的基础上，力求系统、全面、重点、求新地介绍管理理论、知识、方法、手段，尤其强调管理观念的更新、管理内容的拓宽。

本教材可作为相关专业专科、本科、研究生的教材，亦可作为相关管理人员的培训教材，并为从事经济管理和工商管理人员进行管理研究与解决问题时提供参考。

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 管理概论 第一节 管理概述 第二节 管理的原理与方法 第三节 管理者 第四节 管理学  
第二章 管理理论的形成与发展 第一节 管理理论形成前的管理思想 第二节 古典管理理论的形成 第三节 行为科学的兴起 第四节 现代管理理论的丛林 第五节 当代管理理论的发展  
第三章 管理组织的形成与演变 第一节 企业的概念及特征 第二节 企业组织的形成与演变 第三节 企业的分类 第四节 现代企业制度 第五节 企业管理的基础工作 第六节 非营利组织概述  
第四章 管理与环境 第一节 管理与环境的关系 第二节 组织的一般环境 第三节 组织的特殊环境 第四节 组织的内部环境 第五节 组织环境的管理 第六节 企业的社会责任  
第五章 预测与决策 第一节 预测概述 第二节 预测的方法 第三节 决策概述 第四节 决策基本理论 第五节 决策的技术与方法  
第六章 计划 第一节 计划概述 第二节 计划制定的原则与程序 第三节 制定计划的方法 第四节 目标管理  
第七章 组织原理 第一节 组织概述 第二节 组织设计 第三节 人员配备 第四节 组织变革  
第八章 领导原理 第一节 领导概述 第二节 领导理论 第三节 领导艺术  
第九章 激励 第一节 行为与激励 第二节 激励理论 第三节 激励的原则 第四节 激励的基本途径与手段  
第十章 沟通与协调 第一节 沟通概述 第二节 沟通的基本类型 第三节 沟通的障碍与克服 第四节 协调概述  
第十一章 控制参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>