

<<新编剑桥商务英语同步辅导>>

图书基本信息

书名：<<新编剑桥商务英语同步辅导>>

13位ISBN编号：9787505880559

10位ISBN编号：7505880551

出版时间：2009-6

出版时间：经济科学

作者：陈小慰

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编剑桥商务英语同步辅导>>

前言

《新编剑桥商务英语同步辅导》(第三版)丛书为英国剑桥大学考试委员会推荐的BEC备考用书《新编剑桥商务英语学生用书》(第三版)的配套辅导用书。剑桥商务英语证书(Business English Certificate, 简称BEC是由教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会合作举办的商务英语考试系列。

目前, BEC考试已经推广到亚洲、欧洲、南美洲、大洋洲等一百三十多个国家和地区, 中国国内考点已超过六十个。

剑桥商务英语证书在国际和国内作为就读MBA课程的英语水平证明和就业英语水平证明受到越来越广泛的认可。

《新编剑桥商务英语》的Pass BEC版本于2001年推出第一版, 2002年根据英国剑桥大学考试委员会对BEC考试大纲的最新修订进行了再版修订。

这些年来, 这套教材在普及商务知识, 帮助准备就业的学生储备必要的商务知识、技能, 获得国际认可的商务英语证书, 提高对国际商务活动本身的熟悉程度, 加快中国国际化进程方面起到了功不可没的作用, 受到广大读者和考生的欢迎。

但是, 日新月异的经济社会发展和瞬息万变的商界需求, 对商务英语知识和相关技能的要求也在不断变化, 这一点在近一两年的剑桥商务英语证书考试内容中得到了充分体现。

面对时代发展和现实的需求, 同时也针对旧版编排和内容上存在的一些薄弱环节, 2008年, 英国Summertown出版社出版了《新编剑桥商务英语》第三版系列用书(Success with BEC)(初、中、高级), 以逐步取代国内原来引进的Summertown剑桥商务英语教材。

与前两版相比, 《新编剑桥商务英语》(第三版)系列用书不仅在名称上更进了一步(前两版英文原文为Pass BEC, 字面义为“通过BEC考试”, 第三版为Success with BEC, 字面义为“攻克BEC”或“BEC成功进阶”), 同时在整体框架和内容上都为商务英语学习者和剑桥商务英语证书考生提供了更加精心设计的全面辅导。

具体表现在: (1) 框架结构设计新颖, 每一单元以模块设计, 分为三部分。

第一部分为商务话题篇, 重点学习围绕剑桥商务英语证书考试相关话题的词汇; 第二部分为商务技能篇, 重点攻克商务活动中最为关键的沟通技巧; 第三部分为考试聚焦篇, 重点提供考试相关信息, 提高应试技能, 进行考试练习。

针对前两版对口语训练注重不够的弱点, 增加了口试模拟练习, 着力加大了口语训练篇幅。

(2) 语料紧跟时代发展, 内容新颖, 信息丰富, 更为关注经济社会的热点问题。

阅读课文题材广泛, 多为学生喜闻乐见的话题, 练习更有针对性。

在商务话题方面, 第三版教材涵盖工作种类、工作方式、公司概况、产品服务、生产过程、公司发展、公司福利、金融保险、职业选择、职业发展、沟通交流、销售艺术、商务旅游、创办企业、产品广告、工作场所、劳务市场、工作生活、员工培训、员工招聘、人事管理、社会责任感、研发创新、销售业绩、购买能力、健康与安全、品牌战略、经济问题、伦理经济学、商法、全球化、跨文化交际等内容, 材料和话题时尚新颖。

在商务技能方面, 主要围绕沟通能力这一当今商务活动中最为重要的能力展开, 从社交英语、建立关系、公司简介、公司运作、接听电话、求职、招聘、分配工作、数字分析、参加会议、旅行安排、电子邮件、产品销售、, 商务沟通、解决问题、探讨未来走势、应对提问等方面加以培养。

需要指出的是, 第三版教材特别注重引导学生学会正确得体地使用商务英语, 尤其是商务交往中语言形式与内容的得体性。

<<新编剑桥商务英语同步辅导>>

内容概要

本书是英国剑桥大学考试委员会推荐的BEC备考用书《新编剑桥商务英语学生用书》（初级第三版）的配套辅导用书。

本书内容涵盖了BEC考试的方方面面——例如劳务市场、报告事故情况、组织会议、会议、订单与合同、产品与服务、商务履行、职业选择等广泛的国际商务知识，在各单元中以新闻报道、广告、商务报告、访谈等形式出现，其中可能涉及一些考生不太熟悉、容易忽略或理解不深，但又十分重要的相关背景知识。

<<新编剑桥商务英语同步辅导>>

作者简介

陈小慰，福州大学外国语学院英语教授、硕士生导师、院长。

兼任中国翻译协会理事、福建省翻译协会副会长。

主要从事翻译理论与实践和商务英语的教学与研究。

主要著译：《语言·功能·翻译—汉英翻译理论与实践》、《新编实用翻译教程》、《使女的故事》、《上海孤儿》、《蓝色虚拟空间》、《恶魔花园——禁忌食物的故事》、《新编剑桥商务英语难词解译》、《新编剑桥商务英语同步辅导》（第二版）（初、中、高级主编兼《高级》作者）、《新编剑桥商务英语口试必备手册》（中、高级主编兼主要作者）、《福建省情词汇表达速译手册》等十余部。

发表论文近五十篇。

自1994年BEC在福建开考以来，担任BEC初、中、高级口试考官及福州地区考点考官组长，熟悉BEC考试。

苏翊翔，副教授，现任福州大学外国语学院英语系副主任（主持工作）。

1991年毕业于新加坡南洋理工大学教育学院，2009年英国纽卡斯尔大学访问学者。

研究方向英语教育、教学法等。

主编《新编英语教程辅导用书》一、二册（北京中国对外经济贸易出版社，1996年）；任《PASS. BEC新编剑桥商务英语口试必备手册（中低级）》（北京经济科学出版社，2005）副主编，参编其他教材、教辅书3部。

在《国外外语教学》、《外语电化教学》等学术刊物上发表论文10篇。

主持过多项厅级、校级科研、教研项目。

2006年获福州大学教学优秀一等奖。

从事商务英语教学多年，剑桥商务英语证书（BEC）口语考试资深考官。

郑颖蜂，毕业于复旦大学外文系，现为福州大学外国语学院讲师。

主要科研与教学方向：英美文学、商务英语及英语教学法，发表论文多篇。

参加过两项教育部教改课题，担任《大学英语语法测试与训练》一书副主编，参编《英语阅读》第一册。

2003年获福州大学第四届“最佳一节课”竞赛二等奖。

2007年获福州大学“优秀教师”光荣称号。

担任剑桥商务英语证书考试初、中、高级口试考官，长期从事商务英语教学，熟悉BEC考试。

<<新编剑桥商务英语同步辅导>>

书籍目录

第一单元 商务话题篇 工作领域 商务技能篇 个人和职业详细情况 考试聚焦篇 商务英语证书初级考试
第二单元 商务话题篇 工程进度 商务技能篇 日程安排 考试聚焦篇 写作测试
第三单元 商务话题篇 公司简介 商务技能篇 公司业绩 考试聚焦篇 听力测试
第四单元 商务话题篇 国际商务 商务技能篇 商务沟通 考试聚焦篇 口试
第五单元 商务话题篇 职业选择 商务技能篇 业绩和计划 考试聚焦篇 阅读测试：第一至第三部分
第六单元 商务话题篇 商务旅行 商务技能篇 旅行安排 考试聚焦篇 写作测试：第一部分
第七单元 商务话题篇 产品与服务 商务技能篇 订单与合同 考试聚焦篇 听力测试：第二部分
第八单元 商务话题篇 生产过程 商务技能篇 问题和解决办法 考试聚焦篇 口试：第二部分
第九单元 商务话题篇 未来 商务技能篇 会议 考试聚焦篇 阅读测试：第四部分和第五部分
第十单元 商务话题篇 职业发展 商务技能篇 组织会议 考试聚焦篇 写作测试：第二部分
第十一单元 商务话题篇 健康与安全 商务技能篇 报告事故情况 考试聚焦篇 听力测试：第四部分
第十二单元 商务话题篇 劳务市场 商务技能篇 求职 考试聚焦篇 阅读测试：第六部分和第七部分
附录1 词汇表 附录2 主要参考文献

章节摘录

做临时雇员时，临时就业中介机构会派你到客户公司去做各种工作。

有时几小时，有时几个月，有时甚至更长时间。

公司需要临时雇员的原因各异。

当规模小的公司飞速发展时，比如说，要开发短期工程项目又不想招固定员工，往往需要临时雇员。

有时某一个公司有员工休产假，聘一个临时雇员对公司来说也是一个不错的选择。

另一方面，做临时雇员的人经常会感到工作愉快，因为他们的工作安排每天都在变化。

做临时雇员还有其他好处。

法国蒙彼利埃市一家临时就业中介机构的负责人艾莲·法丝特说：“如果你不知道该从事哪种职业，做临时雇员或许会帮你找到答案。

在做临时雇员时，你会发现一些你不想从事的职业。

并非所有临时雇员都有工作经验。

目前，我们中介机构派出的十名商务专业的学生正就职于不同的公司。

他们在工作中体验着校园里学来的知识，提高现有的技能并学习其他无数新技能。

” 从她自己做临时雇员的经验来看，她说，“在做完时间较长的临时工作之后，我通常会给自己的主管寄一张表示感谢的便条，告诉他们我是多么喜欢和他们一起共事。

不管我什么时候这么做，临时就业中介机构都会告诉我公司对我的工作很满意，而且他们通常会给我介绍更好的工作。

”

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>