

<<计算机实用技能项目化教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机实用技能项目化教程>>

13位ISBN编号：9787505874060

10位ISBN编号：7505874063

出版时间：2008-8

出版时间：经济科学出版社

作者：冯建新,朱晓鸣

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机实用技能项目化教程>>

内容概要

本书分基础、专业定向选学两部分。
基础项目部分，是所有专业的学生都要掌握的日常数据处理、计算机简单维护、信息检索等基本技能。
专业定向选学部分是供不同专业学生选择学习的，这里包括一些专业计划中没有开设、但又与专业或工作、生活有关的常用软件入门知识与技能内容。
本书充分体现了高职高专教学的特色，加强理论联系实际，突出实用性、操作性，语言上通俗易懂、趣味性强。
强调以项目化任务驱动教学模式为导向，通过项目任务指导与训练，让学生掌握计算机的日常操作。

<<计算机实用技能项目化教程>>

书籍目录

第一部分 基础模块项目一 个人简历与就业推荐书的制作一、应用知识点二、综合任务描述三、分
项子任务训练四、练习五、思考项目二 制作促销宣传手册一、应用知识点二、综合任务描述三、分
项子任务训练四、练习五、思考项目三 成绩录入自动计算模板一、应用知识点二、综合任务描述三
、分项子任务训练四、练习五、思考补充：软件自带模板应用项目四 职工档案表信息自动提取一、
应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考项目五 家庭财务处理一、应用
知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考项目六 工资自动核算表与练习卷制
作一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考项目七 公司考勤与产品
销售动态统计图一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考项目八 企
业资产检查表、产品调查表与股票管理器一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、
练习五、思考项目九 日常计算机文件管理一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四
、练习五、思考项目十 网络与媒体工具的应用一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训
练四、练习五、思考项目十一 计算机系统工具与日常软件维护一、应用知识要点二、综合任务三、
分项子任务训练四、练习五、思考项目十二 计算机系统安全防护处理一、应用知识要点二、综合任
务三、分项子任务训练四、练习五、思考项目十三 搜索文档资料一、应用知识点二、综合任务描述
三、分项子任务训练四、练习五、思考补充：分类网站项目十四 网上图书与学术论文搜索一、应用
知识要点二、综合任务三、分项子任务训练四、练习五、思考补充：数字图书馆第二部分 专业定向
选学模块项目十五 图片合成及效果处理一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、
练习五、思考-补充一：课外提高补充二：Photoshop基本知识与应用环境项目十六 利用Photoshop制
作作品一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考补充：课外提高项目
十七 数码相片处理一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考补充：
课外提高项目十八 飞鸟GIF动画处理一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练
习五、思考补充：Adobe ImageReady CS简介项目十九 运动小球与文字变形动画处理一、应用知识点
二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考补充一：课外提高补充二：认识Flash窗口项
目二十 制作图片的遮罩运动效果一、应用知识点二、综合任务描述三、子项任务训练四、练习五、
思考补充：课外提高项目二十一 数码相片制作视频和视频片段处理一、应用知识点二、综合任务描
述三、分项子任务训练四、练习五、思考补充：基本常识项目二十二 DV影片片头制作与影片生成
一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考项目二十三 C语言程序基
本结构案例一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考补充：程序设
计语言概念及特点项目二十四 数据类型与运算符案例一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子
任务训练四、练习五、思考补充一：程序设计的基础知识（1）——数据类型补充二：程序设计的基础
知识（2）——运算符和表达式项目二十五 程序设计结构案例一、应用知识点二、综合任务描述三
、分项子任务训练四、练习五、思考补充一：程序的分支结构补充二：循环结构程序项目二十六 简
单数组与函数应用案例一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考补
充一：数组概述补充二：函数概述项目二十七 公司网站的发布与FTP文件服务器的建立一、应用知
识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考项目二十八 共享服务和内部邮件服务
器的架设一、应用知识点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考项目二十九 局
域网信息交流ICQ服务架设、文件传输与网络会议平台构建一、应用知识点二、综合任务描述三、分
项子任务训练四、练习五、思考项目三十 网络银行、CA认证与网上证券操作一、应用知识要点二、综
合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考补充：初识电子商务模式项目三十一 网上商品交
易一、应用知识要点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思考项目三十二 电子商
务网站域名与网络营销实务一、应用知识要点二、综合任务描述三、分项子任务训练四、练习五、思
考

<<计算机实用技能项目化教程>>

章节摘录

第一部分 基础模块 项目一 个人简历与就业推荐书的制作 二、综合任务描述 某公司大客户业务是公司业务的骨干部门，由总经理直属指导管理，是整个公司重要部门，主要负责政府公开采购业务、机关与事业单位日常采购业务、学校采购业务、大企业采购业务及10万以上其他业务等，分大客户一部、二部、三部、四部、开展主要工作有投标、业务洽谈、业务合同、安排和调配设备、协调和督促施工，保证按期完工、业务款项结算、配合对方做好工程验收、协调和督促售后服务、其他相关工作等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>