

<<工业会计实训教程>>

图书基本信息

书名：<<工业会计实训教程>>

13位ISBN编号：9787505872905

10位ISBN编号：7505872907

出版时间：2008-7

出版时间：经济科学出版社

作者：戴光明 编著

页数：15

字数：430000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工业会计实训教程>>

内容概要

社会经济环境的不断变化，引发会计政策法规的不断修订与完善，也对企业会计日常核算工作提出了更高的要求。

为适应社会用人单位对财经类会计专业毕业生的需要，本实训教程在第二版时根据江西财经职业学院的实习基地——九江市艾迪印刷有限公司2007年度实际发生的经济活动作了如下调整： 1. 为适应新会计准则的运用，将会计期间调整为2007年度； 2. 为适应个税起征点的变动，整体提高了在编职工的月工资； 3. 大部分增值税进项发票，由原来的“141”手填版本改为“140”电脑版本，因实训条件的限制，增值税销售发票仍采用“141”版本，剪裁式普通发票仍采用“1011”手填版本； 4. 财务报表和国地两税申报表按新准则和“远程电子申报”要求对格式、版幅和种类作了调整； 5. 增设了“应交税费——应交增值税”和“应付职工薪酬”两种专用多栏式明细账； 6. 对不超12个月的跨期摊提费用，2006年的余额2007年继续摊销，2007年的发生额按新准则处理。

<<工业会计实训教程>>

书籍目录

会计实训目的与要求 一、实训目的 二、实训要求
会计主体假定 一、企业概况 二、会计核算体制及部分会计政策 三、生产工艺流程 四、材料核算程序 五、会计记账程序 六、与会计实训过程相关的企业规章制度
会计实训资料 一、2007年11月账户余额资料 二、2007年11月财务报表的数据资料 三、2007年12月发生的经济业务及会计处理提示
2007年12月发生经济业务的原始凭证

<<工业会计实训教程>>

章节摘录

会计实训目的与要求一、实训目的通过会计实训，使学生比较系统地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解，提高会计技能的操作水准，最大程度地体现会计操作“真刀真枪”的“实战”状况。

会计实训教程突出综合性、完整性、真实性、实干性，选择印刷生产工艺，设计了从建账到日常核算、从一般会计记录到产品成本计算、从费用成本的归集分配到收支损益的计算结算、从财务报表编制到税务申报缴纳的整套实训资料。

通过实际操作，不仅使每位参加实训者掌握从填制和审核凭证到登记账簿直至编制报表的技能和方法，而且能够以主办会计的身份全方位地在出纳、保管、成本核算、记账和主管会计各财会工作岗位中亲历各项具体工作，从而对工业会计全过程有一个比较系统和完整的感知。

最终达到对会计理论和技能方法融会贯通的境界，以实现培养应用型专业技术人才的素质教育之目的。

二、实训要求1. 全部实训过程使用统一的模拟凭证、账页和报表格式，所需种类和数量见《工业会计实训教程》资料清单。

2. 实施具体操作以前，请辅导老师组织学生学习《会计人员工作规则》或学习《基础会计》教材中的有关章节，使实训者规范填写凭证的各要素项目，按规定登账，更正和结账。

3. 会计实训采用中、小型企业常用的记账程序即科目汇总表会计核算形式(亦称记账凭证汇总表会计核算形式)。

本套教程资料提供的空白证、账、表只满足本教程实施会计记录的需要。

<<工业会计实训教程>>

编辑推荐

<<工业会计实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>