

<<三天学会当会计>>

图书基本信息

书名：<<三天学会当会计>>

13位ISBN编号：9787505865471

10位ISBN编号：7505865471

出版时间：2008-1

出版时间：经济科学

作者：杨成贤

页数：292

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<三天学会当会计>>

内容概要

这是一本关于会计实务操作的通俗用书，主要利用图解形式，使用通俗的语言向您介绍了有关会计核算的基本操作流程和操作要领。

本书突破了以往会计教材的局限性，将晦涩的会计理论充分融入到每个图例当中，并将实务操作与新的政策、法规进行了紧密结合，让您在三天内对会计业务轻松上手。

<<三天学会当会计>>

书籍目录

前言 第一天 会计概述 第1章 诱人的会计职业 1.1 会计职业充满机遇 1.2 会计职业的成功路线
1.3 你适合当会计吗 1.4 打造精彩财会人生的五种模式 1.5 如何选择最适合自己的资格考试
第2章 会计工作组织管理 2.1 会计机构 2.2 会计人员 2.3 会计规范 2.4 会计内部控制制度
2.5 内部控制的基本方式 第二天 会计基础知识 第3章 概论 3.1 会计的职能 3.2 会计核算
的前提和信息质量要求 3.3 会计要素及会计等式 3.4 如何设置会计科目及账户 第4章 复式记账
原理及借贷记账法 4.1 复式记账 4.2 借贷记账法 第5章 会计凭证 5.1 会计凭证的作用和分
类 5.2 原始凭证 5.3 记账凭证 5.4 凭证的传递与保管 第6章 会计账簿 6.1 账簿的作用
6.2 账簿的分类 6.3 会计账簿的登记 6.4 记账规则 第三天 会计操作实务 第7章 企业基本业务
的核算 7.1 资金筹集核算 7.2 原材料采购核算 7.3 生产业务核算 7.4 销售业务核算
7.5 利润形成及分配核算 7.6 资金退出核算 第8章 编制报表前的准备工作 8.1 期末账项调整
8.2 编制工作底稿 8.3 对账 第9章 会计报表的编制 9.1 会计报表概述 9.2 资产负债表
9.3 利润表 9.4 现金流量表 9.5 所有者权益(股东权益)变动表 9.6 会计报表附注 9.7
会计报表的报送、汇总与审批 第10章 会计报表分析 10.1 会计报表分析的概念 10.2 会计报表
分析的目标 10.3 会计报表分析的内容及方法 10.4 财务比率分析附录:《企业会计准则——基
本准则》参考书目

<<三天学会当会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>