

<<小规模纳税人会计实务操作技巧>>

图书基本信息

书名：<<小规模纳税人会计实务操作技巧>>

13位ISBN编号：9787505862234

10位ISBN编号：7505862235

出版时间：2007-7

出版时间：经济科学

作者：温亚丽

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小规模纳税人会计实务操作技巧>>

内容概要

本书在重视理论的基础上更强调小规模纳税企业会计人员的实际工作能力，全书针对小规模纳税企业特有的会计核算流程，以具体案例全面、系统地带领您学习和认知小规模纳税企业会计实务的要点和关键，帮助您掌握小规模纳税企业会计核算流程及具体的日常工作。

<<小规模纳税人会计实务操作技巧>>

书籍目录

第1章 新形势下的 小规模纳税人 1.1 新公司法对 小规模纳税人的影响 / 31.2 认识 小规模纳税人和 一般纳税人 / 81.3 小规模纳税人与 一般纳税人的区别 / 101.4 小规模纳税人如何认定和管理 / 11 常见问题解答问题1: 新办企业是 小规模还是一般纳税人 / 13 问题2: 一个新成立的公司需注意哪些问题 / 17 第2章 小规模纳税人 开业申报建账流程 2.1 小规模纳税人 开业登记的办理 / 212.2 小规模纳税人 开业阶段的建账准备 / 242.3 小规模纳税人 账簿的设置和登记 / 272.3.1 日记账的设置和登记 / 272.3.2 总账的设置和登记 / 292.3.3 明细账的设置和登记 / 292.4 小规模纳税人 会计科目韵设置 / 322.5 小规模纳税人的 财务流程 / 402.6 小规模纳税人 会计电算化账务处理流程 / 43 常见问题解答问题1: 小规模纳税人 至少应设置几套账 / 45 问题2: 记账规则与 平行登记 / 45 问题3: 小规模纳税人 年检的办理 / 47 问题4: 会计期末结账 全接触 / 49 第3章 小规模纳税人 票据实务操作技巧 3.1 原始凭证如何 正确填写 / 533.2 小规模纳税人 票据的正确填写 / 563.2.1 收据的填写 / 563.2.2 发票的填写 / 573.2.3 支票的填写 / 573.2.4 进账单的填写 / 593.3 小规模纳税人 票据的审核 / 603.3.1 发票的审核 / 603.3.2 支票的审核 / 61、3.4 小规模纳税人 何时开具红字 发票 / 63 常见问题解答问题1: 报销时 发票如何审核 / 65 问题2: 如何识别 虚假发票 / 66 问题3: 如何代开发票 / 67 第4章 小规模纳税人 购入业务操作技巧 4.1 小规模纳税人 购入商品的范围 / 714.2 小规模纳税人 购入业务的人 账时间 / 734.3 小规模纳税人 购入货物的入 账金额 / 754.4 小规模纳税人 购入固定资产 的入账 / 774.5 小规模纳税人 购入存货的入 账 / 89 常见问题解答问题1: 进货 退回如何入账 / 92 问题2: 怎样保证 发票到达时与 原来暂估金额 相同 / 93 第5章 小规模纳税人 销售业务操作 技巧 5.1 小规模纳税人 收入的确认 / 975.2 小规模纳税人 一般销售业务 的人账 / 1035.3 小规模纳税人 特殊销售业务 的入账 / 1115.4 小规模纳税人 几种促销方式 的入账 / 116 常见问题解答问题1: 销售 赠券的账务处 理 / 119 问题2: 折扣、折 让、回扣、佣 金及返利详解 / 121 问题3: “买一 赠一”两种处 理方法的比较 / 124 第6章 小规模纳税人 成本、费用、 工资操作技巧 6.1 小规模纳税人 成本的入账 / 1296.2 小规模纳税人 三项经费的入 账 / 1376.3 小规模纳税人 应付职工薪酬 的人账 / 143 常见问题解答问题1: 水电 费无发票如何 入账 / 151 问题2: 如何检查 企业工会经费 支出 / 151 问题3: 企业开办 费如何入账 / 153 第7章 小规模纳税人 纳税申报与 缴纳操作技巧 7.1 小规模纳税人 应交税费的范 围 / 1577.2 小规模纳税人 应交增值稅的 核算 / 1587.3 小规模纳税人 应交消费稅的 核算 / 1627.4 小规模纳税人 应交营业稅的 核算 / 1667.5 小规模纳税人 所得稅的核算 / 1687.6 小规模纳税人 其他稅费的核 算 / 170 常见问题解答问题1: 小规模 纳税人与一般 纳税人在计算 所得稅时有何 不同 / 175 问题2: 小规模 纳税人应如何 避稅筹划 / 177 第8章 小规模纳税人 利润的形成 与分配操作 技巧 8.1 利润核算 前的准备工作 / 1818.2 小规模 纳税人本年利 润实务操作 / 1838.3 小规模 纳税人利润分 配实务操作 / 1868.4 小规模 纳税人收入、 成本费用的结 转 / 189 常见问题解答问题 1: 年终利润 审计时需关注 的几点 / 191 问题2: 企业 利润分配的顺 序 / 194 第9章 小规模纳税人 期末账项 操作技巧 9.1 小规模 纳税人的对账 / 1979.1.1 何谓 对账 / 1979.1.2 对账的主要 内容 / 1989.1.3 对账的方 法 / 2009.2 小规模 纳税人的查账 / 2029.2.1 错 账的查找方法 / 2029.2.2 错 账的更正方法 / 2059.3 小规 模纳税人的结 账 / 2089.3.1 结账前的 准备 / 2089.3.2 结账的方 法 / 2099.3.3 结账的主要 程序 / 2109.3.4 年终结 账的步骤 / 2129.4 小规 模纳税人的调 账 / 2139.4.1 何谓调账 / 2139.4.2 期 末账项的调整 / 213 常见问题解答 问题1: 实行 电算化后如何 结账 / 218 问题2: 账户 余额如何结转 / 219 第10章 小规模 纳税人会计报 表的编制 10.1 财务 报表概述 / 22310.2 资产 负债表的内容 及编制 / 22410.3 利润 表的内容及编 制 / 23310.4 现 金流量表的 内容及编制 / 237 常见问题解答 问题1: 虚假 会计报表的具 体操作形式 / 251 问题2: 企 业虚假年报 的识别方法 / 255 第11章 小规 模纳税人财务 公文写作 11.1 财 务管理制度 / 26111.2 会 计档案管理制度 / 26911.3 发 票管理制度 / 27411.4 财 会岗位职责 / 27911.5 会 计日常工作管 理办法 / 28911.6 出 纳日常工作管 理办法 / 29411.7 会 计人员工作交 接制度 / 298 常见问题解答 问题1: 会计 工作交接书的 书写 / 302 问题2: 出 纳工作交接书 的书写 / 305 问题3: 财 务分析报告撰 写纲要 / 307

<<小规模纳税人会计实务操作技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>