第一图书网, tushu007.com

<<初级会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<初级会计电算化>>

13位ISBN编号：9787505860186

10位ISBN编号：7505860186

出版时间：2012-1

出版时间：经济科学出版社

作者：毕治军，杨定泉 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

初级会计电算化，ISBN：9787505860186，作者：杨文林

<<初级会计电算化>>

书籍目录

第一章会计电算化概述 第一节会计电算化的基本知识 一、会计信息处理技术的发展 二、会计电算化的含义 三、会计电算化的特征 四、会计电算化的作用 五、会计电算化与手工会计的差异 第二节会计电算化的发展与管理 一、会计电算化的发展 二、企业资源计划概述 三、会计电算化的管理 第三节会计电算化系统的结构 一、会计电算化系统的概念结构 二、会计电算化系统的层次结构 三、会计电算化系统的功能结构 四、会计电算化系统的应用结构 第二章 会计电算化工作环境 第一节计算机基本知识 一、计算机概述 二、计算机硬件 三、计算机软件 第二节计算机网络的基本知识 一、计算机网络概述 二、计算机网络构成 三、计算机网络应用 第三节Internet的基本知识 一、Internet的产生和发展 二、Internet的应用 三、Internet网址 第四节计算机安全 一、计算机安全隐患及对策 二、计算机病毒及其防范 三、计算机黑客及其防范 第三章会计电算化基本要求 第一节会计核算软件及其选择 一、会计核算软件及其分类 二、会计核算软件的要求 三、会计核算软件的选择策略 第二节会计电算化的实施要求 一、会计电算化实施的基本条件 二、配置会计电算化系统的运行环境 三、培训会计电算化人员 四、规范会计电算化系统实施前的会计数据 五、重构会计电算化的流程 六、设置会计电算化系统的初始数据 第三节会计电算化的管理要求 一、会计电算化的岗位管理 二、会计电算化的操作管理 三、会计电算化的维护管理 四、会计电算化的档案管理 第四章Windows XP基本操作 第一节Windows XP操作基础 一、Windows的启动与退出 二、Windows桌面 三、窗口操作 四、菜单操作 五、对话框操作 六、快捷方式操作 七、剪贴板操作 第二节Windows XP资源管理 一、Windows资源管理器 二、文件和文件夹的管理 第三节Windows XP控制面板 一、控制面板的启动 二、设置显示属性 三、设置日期和时间 四、安装打印机 五、设置多用户使用环境 六、添加和删除应用程序 第四节应用程序基本操作 一、应用程序启动 二、应用程序基本操作 三、应用程序安装 四、应用程序卸载 第五节网络基本操作 一、网络连接操作 二、IE浏览器的使用 三、收发电子邮件与Outlook Express的操作 四、网络资源搜索 第五章Office 2003基本操作 第一节Word 2003基本操作 一、Word概述 二、Word基本操作 三、文档编辑与排版 四、表格处理 第二节Excel 2003基本操作 一、Excel概述 二、Excel创建和保存 三、Excel基本操作 四、公式和函数 五、数据库管理 六、Excel图表功能 第三节PowerPoint 2003基本操作 一、PowerPoint概述 二、PowerPoint基本操作 三、幻灯片的编辑 第六章账务系统操作 第一节总账系统操作 一、系统概述 二、初始设置 三、日常业务处理 四、期末处理 第二节报表管理系统操作 一、系统概述 二、初始设置 三、日常处理 第七章财务系统操作 第一节应收款管理系统操作 一、系统概述 二、初始设置 三、日常业务处理 四、期末处理 第二节应付款管理系统操作 一、系统概述 二、初始设置 三、日常业务处理 四、期末处理 第三节工资管理系统操作 一、系统概述 二、初始设置 三、日常业务处理 四、期末处理 第四节固定资产管理系统操作 一、系统概述 二、初始设置 三、日常业务处理 四、期末处理 第八章供应链系统操作 第一节采购管理系统操作 一、系统概述 二、初始设置 三、日常业务处理 四、期末处理 第二节销售管理系统操作 一、系统概述 二、初始设置 三、日常业务处理 四、期末处理 第三节库存管理系统操作 一、系统概述 二、初始设置 三、日常业务处理 四、期末处理 第四节存货核算系统操作 一、系统概述 二、初始设置 三、日常业务处理 四、期末处理

章节摘录

版权页： 插图： （7）会计核算软件应当具有在机内会计数据被破坏的情况下，利用现有数据恢复到最近状态的功能。
（8）单位修改、升级正在使用的会计核算软件，改变会计核算软件运行环境，应当建立相应的审批手续。
（9）会计核算软件开发销售单位必须为使用单位提供会计核算软件操作人员培训、会计核算软件维护、版本更新等方面的服务。
（二）会计数据输入功能的基本要求 会计核算软件的会计数据输入可以采用键盘手工输入、软盘转入和网络传输等几种形式。
此外会计软件一个功能模块中所需的数据，可以根据需要从另一功能模块中取得，也可以根据另一功能模块中的数据生成。
（1）会计核算软件应当具备以下初始化功能：①输入会计核算所必需的期初数据及有关资料，包括总分类会计科目和明细分类会计科目名称、编号、年初数、累计发生额及有关数量指标等；②输入需要在本期进行对账的未达账项；③选择会计核算方法，包括记账方法、固定资产折旧方法、存货计价方法、成本核算方法等。
会计核算软件对会计核算方法的更改过程，在计算机内应当有相应的记录；④定义自动转账凭证，包括会计制度允许的自动冲回凭证等；⑤输入操作人员岗位分工情况，包括操作人员姓名、操作权限、操作密码等；⑥必须提供必要的方法对输入的初始数据进行正确性校验。
此外，会计核算软件中采用的总分类会计科目名称、编号方法，必须符合国家统一会计制度的规定。
（2）会计核算软件应当具备输入记账凭证的功能。
输入项目包括：填制凭证日期、凭证编号、经济业务内容摘要、会计科目或编号、金额等。
输入的记账凭证的格式和种类应当符合国家统一会计制度的规定。
（3）会计核算软件应当对记账凭证编号的连续性进行控制。
记账凭证的编号可以由手工输入，也可以由会计核算软件自动产生。
（4）在输入记账凭证过程中，会计核算软件必须提供以下提示功能：①正在输入的记账凭证编号是否与已输入的机内记账凭证编号重复；②以编号形式输入会计科目的，应当提示该编号所对应的会计科目名称；③正在输入的记账凭证中的会计科目借贷双方金额不平衡，或没有输入金额，应予以提示并拒绝执行；④正在输入的记账凭证有借方会计科目而无贷方会计科目或者有贷方会计科目而无借方会计科目的，应予以提示并拒绝执行；⑤正在输入的收款凭证借方科目不是“现金”或“银行存款”科目、付款凭证贷方科目不是“现金”或“银行存款”科目，应予以提示并拒绝执行。

编辑推荐

《河南省会计从业资格考试辅导教材:初级会计电算化》依据《初级会计电算化考试大纲》，结合会计软件的发展趋势，基于集成与流程的管理思想，突出了会计人员应用会计软件的基本理念。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com