

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787505853713

10位ISBN编号：7505853716

出版时间：2006-1

出版时间：经济科学出版社

作者：李清华

页数：292

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计>>

### 内容概要

本教材的编写以现行的会计法规、制度为依据，主要突出以下特色： 1 基础性。

主要介绍了会计的基本概念、基本原理、基本技能，以强化学生的专业基础知识为重点，是学习其他专业课程的基础。

2 实用性。

在编写过程中，充分考虑成人教育专科层次的教学要求，利用清晰简练的语言深入浅出地讲述了会计核算的方法、程序等内容，并利用图、表进行辅助说明，同时编有配套的习题与答案，增强了可操作性，有利于培养学生的实践能力。

3 条理性。

教材的编排注重逻辑性，以会计核算的七个方法为主线，顺序编写。

内容的安排与组织全面、完整，转换与衔接条理、有序，做到了前后呼应、一致，如对账户既有单项介绍，又有归类、汇总。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 总论 1.1 会计的含义 1.2 会计的职能、作用和目标 1.3 会计的内容 1.4 会计核算的方法第2章 会计要素和会计等式 2.1 会计要素 2.2 会计等式第3章 账户和复式记账 3.1 会计科目和账户 3.2 复式记账第4章 产品制造企业主要经济业务的核算 4.1 会计处理基础 4.2 成本计算 4.3 资金筹集的核算 4.4 供应过程的核算 4.5 生产过程的核算 4.6 销售过程的核算 4.7 财务成果的核算第5章 会计凭证 5.1 会计凭证概述 5.2 原始凭证 5.3 记账凭证 5.4 会计凭证的传递和保管第6章 会计账簿 6.1 会计账簿概述 6.2 日记账 6.3 分类账 6.4 会计账簿的登记规则和错账更正第7章 财产清查 7.1 财产清查概述 7.2 货币资金的清查 7.3 实物资产的清查第8章 会计报表 8.1 会计报表概述 8.2 资产负债表 8.3 利润表第9章 账户的分类 9.1 账户分类概述 9.2 账户按经济内容分类 9.3 账户按用途和结构分类 9.4 账户按其他标志分类第10章 账务处理程序 ...第11章 会计工作管理与组织练习题参考答案参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>