

图书基本信息

书名：<<简明英语教程。
上>>

13位ISBN编号：9787505849662

10位ISBN编号：7505849662

出版时间：2005-6

出版时间：经济科学

作者：孙建昌

页数：353

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

这套《简明英语教程》，是为中共山东省委党校干部业余教育学院在职干部研究生学习英语编写的，分上、下两册，可供两个学期使用。

本教程从培养学员的基本会话能力入手，以扩大词汇量 and 提高阅读能力为重点，兼顾对基础语法的系统讲解，内容注重实用性、丰富性和多样性，目的是培养学员的口语交际能力和通过阅读获取信息的能力。

上册共15个单元。

每个单元均由会话、课文A、课文B、语法、练习五部分组成。

会话内容紧密结合日常生活场景，语言地道、实用；课文A题材丰富，可读性强，语言规范，是各单元的核心内容；课文B的难度略高于课文A，适合学有余力的学员作为泛读材料学习；语法部分对英语基础语法进行了归纳、梳理，内容简洁、系统。

为便于自学，对话和课文部分都附有注释。

练习则是针对对话、课文A和语法部分的内容设计的。

书籍目录

Unit 1 Dialogue Greetings Text A A Bunch of Fresh Flowers Text B Night Watch Grammar 名词复数与名词所有格 Exercises
Unit 2 Dialogue Introductions Text A Smile When You Read This Text B So Elizabeth Came to England Grammar 代词 Exercises
Unit 3 Dialogue How to Start a Conversation Text A Great Changes in Family Life Text B Differences between Traditional and Modern Families Grammar 句子的种类 Exercises
Unit 4 Dialogue Planning a Business Trip Text A Is Learning English Easy or Not? Text B Language Grammar 一般现在时 Exercises
Unit 5 Dialogue Shopping Text A Marketing Concept Text B Factors of Production Grammar 一般将来时与过去将来时 Exercises
Unit 6 Dialogue At the Post Office Text A The Young and the Old Text B The Last Leaf Grammar 现在进行时与将来进行时 Exercises
Unit 7 Unit 8 Unit 9 Unit 10 Unit 11 Unit 12 Unit 13 Unit 14 Unit 15 Glossary Phrases & Expressions Appendix 1 常用不规则动词表 Appendix 2 参考译文及练习答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>