

<<面试>>

图书基本信息

书名：<<面试>>

13位ISBN编号：9787505849341

10位ISBN编号：7505849344

出版时间：2005-5

出版时间：经济科学

作者：许正中

页数：237

字数：390000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试>>

内容概要

《国家公务员录用暂行规定》第十六条指出：“国家公务员录用考试采取笔试和面试方式，测试应试者的公共基础知识，专业知识水平以及其他适应职位要求的业务素质与工作能力。

”而另一项研究数据表明：80%以上的组织，在其招聘与录用工作中，是借助于面试这一甄选手段来完成的。

可见在公务员录用考试及其他组织的人员招聘过程中，面试发挥着极为关键的作用。

试是一种在特定场景下，经过精心设计，通过主考官与应试者双方面对面的观察、交谈等双向沟通方式，了解应试者素质特征、能力状况及求职动机等的人员甄选方式。

为帮助广大应试者成功地通过2006年公务员面试，我们组织相关专家学者，精心编写了这本关于公务员录用面试的方法和技巧参考书。

本书最大的特点是内容全面而新颖，全面阐述了公务员面试的各个考核要素及整个过程的应试技巧。通过对大量最新的面试试题的讲解，来加深应考者对公务员录用面试的理解和加强应考者对各种应对策略与技巧的掌握。

可以说，本书是应试者的良师益友，能帮助应试者从容不迫地应对即将到来的2006年公务员录用面试

。

<<面试>>

书籍目录

上篇 宏观指导 第一章 公务员面试七大趋势 第二章 公务员面试的基本原则和要求 第一节 公务员面试的四个基本原则 第二节 公务员面试的五项基本要求 第三章 公务员面试的要素与内容 第一节 公务员面试的十大要素 第二节 公务员面试的主要内容 第四章 公务员面试的形式与程序 第一节 公务员面试的主要形式 第二节 公务员面试的基本程序 第五章 公务员面试的组织与实施 第六章 公务员面试的四大功能 中篇 微观方案 第七章 面试准备 第一节 面试前的心理准备 第二节 认清自我、完善自我 第三节 了解报考的单位和职位 第四节 面试前的形象准备 第五节 面试前的答题准备 第六节 面试前24小时的准备 第八章 公务员面试的五大形式 第一节 结构化面试 第二节 答辩与演讲式面试 第三节 情景模拟面试 第四节 文件筐测验 第五节 无领导小组讨论面试 第九章 公务员面试测评要素 第一节 公务员面试的八个通用测评要素 第二节 测评要素例题分析 第十章 面试的应试方法 第一节 常见问题回答方法 第二节 怎样应对考官的“打压” 第三节 参加面试的八种正确态度 第四节 面试的语言技巧 第五节 11个面试技巧 第六节 面试中的语言陷阱 第七节 避免14个“硬伤” 第八节 面试的8大忌语 第九节 非常规面试的10大招法 第十一章 面试过程中的具体对策 第一节 面试初期的应对措施 第二节 面试中期的应对措施 第三节 面试后期的应对措施 第十二章 公务员普通话测试 第一节 公务员普通话测试综述 第二节 公务员普通话测试等级评分标准 第三节 普通话水平测试试卷实例 第十三章 巧妙地应对考官 第一节 面试考官的心理特征 第二节 面试中如何克服紧张情绪 第三节 如何对付不同类型的考官 第十四章 面试热点问题荟萃 第一节 关于《行政许可法》面试要点 ...

... 下篇 近年试题与模拟题 第十五章 近年真题 第十六章 2006年公务员面试综合模拟题库 第十七章 2006年公务员面试分类模拟题库 第十八章 2006年公务员面试专业模拟题库 附录一：国家公务员制度概述 附录二：《国家公务员录用面试暂行办法》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>