第一图书网, tushu007.com

<<政府预算管理>>

图书基本信息

书名：<<政府预算管理>>

13位ISBN编号：9787505843448

10位ISBN编号：7505843443

出版时间：2004-1

出版时间：经济科学出版社

作者：刘明慧 编

页数：466

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书根据财政部“十五”教材建设规划的要求，由财政部教材编审委员会组织编写，作为全国高等院校财经类专业教材。
全书共分八章，第一章政府预算概述；第二章政府预算收支分类；第三章政府预算组织形式；第四章政府预算编制；第五章政府预算执行；第六章政府决算；第七章政府预算管理体制；第八章预算法制与预算监督。
　本书作为财政部统编教材，内容全面，适用范转广、可读性强。
适用于财经类院校研究生、本科生，也可作为政府各经济管理部门和有关的科研机构进一步研究国家预算问题的参考书。
希望这一教材的出版问世，能够为促进预算理论和制度研究的繁荣发展，为我国的预算改革提供决策参考，做出应有的贡献。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一章 政府预算概述 第一节 政府预算的概念与特征 第二节 政府预算的产生及原则 第三节 政府预算的组成与分类 第四节 政府预算的职能与作用第二章 政府预算收支分类 第一节 政府预算收支分类的意义和原则 第二节 政府预算收支分类的基本方法 第三节 政府预算收支的内容 第四节 政府预算收支分类改革 第五节 政府预算收支的测算第三章 政府预算组织形式 第一节 单式预算 第二节 复式预算 第三节 其他预算组织形式第四章 政府预算编制 第一节 政府预算编制的准备工作 第二节 政府预算编制的原则和依据 第三节 政府预算编制的程序和内容 第四节 部门预算 第五节 政府预自由式编制方法 第六节 政府预算编制情况第五章 政府预算执行第六章 政府决算第七章 政府预算管理体制第八章 预算法制与预算监督参考文献

章节摘录

政府采购中心由政府组建并根据政府授权负有组织行政事业单位重大和集中采购事务，并直接开展事业单位的采购业务。
政府采购中心严格按照政府采购法规以及其他有关政府采购政策规定开展业务。
采购业务先从采购简单的标准产品着手，逐步拓展到非标准产品和大型复杂产品的采购业务。
政府采购中心根据实际情况可以将一些招标事务委托给社会中介组织承办。
（1）政府采购中心的主要职责。
一是组织行政、事业单位重大和集中采购事务；二是接受委托，参与由财政拨款的公共工程的竞标；三是承担不具备（或被取消）独立采购资格的采购机关的采购业务；四是受有关采购机关委托，代其采购工程、货物和服务；五是组织培训采购管理人员和技术人员。
（2）政府采购中心的任务。
初始阶段，采购中心的工作重点应该是：组织、管理通用物资、专用设备等常规采购；建立建筑设计、建筑管理、工程预（决）算、贸易、法律、技术监督等方面的专家网络；培训采购管理人员和技术人员。
按采购工作的规律和操作需要，采购中心的主要任务是：　一是综合开发。
具体负责采购方式、技巧和手段的设计和开发，研究、探索既符合国际惯例又适合我国国情的规范、科学的采购方式；总结和推广商业谈判技巧，提高采购人员的技术水平；设计和开发现代化的采购手段，包括采购信息网络、电子化交易、采购卡（信用卡的一种）等；采购市场的研究：全面了解国内外市场商品供求、价格、税收、新产品的开发和投放等情况；采购人员的培训；受政府采购行政机构的委托，对全国的采购管理官员、合同官员以及采购经办人员进行有关采购政策、专业、技术培训；专家网络的建设：建立建筑设计、建筑管理、工程预（决）算、贸易、法律、技术监督等方面的专家网络。
……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com