

## <<手把手教你当会计>>

### 图书基本信息

书名：<<手把手教你当会计>>

13位ISBN编号：9787505840898

10位ISBN编号：7505840894

出版时间：2004-5

出版时间：经济科学出版社

作者：张寒 编著

页数：413

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<手把手教你当会计>>

### 内容概要

也许你是一位刚刚接触到会计的初学者，希望能尽快对会计形成一个清晰、全面的认识：也许你正在从事会计工作，在实务工作中遇到了很多问题，但是一般的会计教材不能解答，你需要一个实务上的顾问；也许你是一位企业的领导，你急需一位精通财务知识的“智囊”……那么，本书正是为你编写的。

本书将使初学者获得对会计全面、深入的认识；将是财会人员处理实务问题的好帮手；将使证券投资者从看似正常的会计信息中发现财务欺诈的信号；将使企业管理者学会怎样通过会计报表对企业的财务状况和经营成果作出客观的评价。

## <<手把手教你当会计>>

### 书籍目录

基础篇 第一章 手把手教你会计基础知识 1.1 对会计误解的澄清——会计的概念和特点 1.2 会计的职能——核算与监督 1.3 会计的基石——会计核算的基本前提和一般原则 1.4 会计核算的心骨——会计要素与会计恒等式 1.5 有借必有贷, 借贷必相等——复式记账原理简介 第二章 手把手教你会计凭证与会计账簿的填制 2.1 经济业务发生证明——原始凭证 2.2 从经济信息到会计信息的飞跃——记账凭证的登记 2.3 协调各管理五一节的关键——会计凭证的传递与保管 2.4 全面、及时反映各项经济业务——会计账簿的登记 2.5 会计核算制度的规范——记账规则 第三章 手把手教你货币资金及应收项目的实务操作 3.1 高度流动性的资产——货币资金 3.2 应收账款的计价与坏账准备的计提——可变的应收项目 3.3 非购销活动产生的应收债权——其他应收项目 第四章 手把手教你存货项目的实务操作 4.1 历史成本原则的应用——存货的取得出发 4.2 存货清查——盘盈与盘亏的账务处理 4.3 存货的期末计价——成本与市场孰低 第五章 手把手教你固定资产项目的实务操作 第六章 手把手教你无形资产的实务操作 第七章 手把手教你负债项目的实务操作 第八章 手把手教你所有者权益项目的实务操作 第九章 手把手教你收入、费用和利润的实务操作 第十章 手把手教你会计报表编制的实务操作 实践篇 第十一章 公司的概况 第十二章 公司的经济业务 第十三章 手把手教你填写记账凭证 第十四章 手把手教你登记T形账 第十五章 手把手教你编制会计报表

<<手把手教你当会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>