

<<新编剑桥商务英语>>

图书基本信息

书名：<<新编剑桥商务英语>>

13位ISBN编号：9787505829381

10位ISBN编号：7505829386

出版时间：2002-3

出版时间：经济科学出版社

作者：Williams

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编剑桥商务英语>>

### 内容概要

剑桥商务英语证书 (BEC) 考试是教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会合作举办的权威性考试。

自2002年起,英国剑桥大学考试委员会对BEC考试大纲进行了重新修订,由原来的BEC1、BEC2、BEC3改为BEC Preliminary (初级)、BEC Vantage (中级)和BEC Higher (高级)三个等级。

该系列考试是一项水平考试,它根据商务工作的实际需要,从听、说、读、写四个方面对考生在商务和一般生活环境下使用英语的能力进行全面考查,对成绩及格者提供由英国剑桥大学考试委员会颁发的标准统一的成绩证书。

由于该证书的权威性,已成为在所有举办该考试的一百多个国家和地区求职的“通行证”。

由剑桥大学考试委员会的教育部考试中心推荐,英国Summertown出版的《新编剑桥商务英语考试》是目前惟一一套专为剑桥商务英语证书考试而编写的教材。

本套教材为第二版,是英国Summertown出版社根据2002年英国剑桥大学考试委员会对BEC考试大纲的最新修订为编目,以现代商务活动为素材,内容与考试联系紧密,除对课文进行详细讲解外,还辅以大量的自测练习、听力练习、对话练习和答案,既适合教学又适合自学,是一套不可多得的最新版本的考试用书。

本套教材包括BEC三个等级的学生用书、音带和教师用书,其目的是为应试提供全面有效的学习指导。

书籍目录

1a Job descriptions1b Working conditions2a Company history2b Company activities3 Exam focus  
: Vocabulary4a Telephoning4b Internal commrnication5a Facts and figures5b Performance6 Exam focus  
: Teading7a Product description7b Prodrct development8a Brsiness equipment8b Correspondence9 Exam focrs  
: Writing10a Brsiness hotels10b Commuting11a Arranging a conference11b At a conference12 Exam  
focus:Listening13a Production13b Qrality control14a Direct service sector14b The banking sector15 Esam focrs:  
Speaking16a Delivery services16b Trading17a Recruiting staff17b Applying for a job18 Exam practice

<<新编剑桥商务英语>>

媒体关注与评论

本书内容与考试联系紧密，除对课文进行详细讲解外，还辅以大量的自测练习、听力练习、对话练习和答案。

本套教材包括BEC三个等级的学生用书、音带和教师用书，其目的是为考应试提供全面有效的学习指导。

<<新编剑桥商务英语>>

编辑推荐

《新编剑桥商务英语教师用书》(初级)(第2版)内容与考试联系紧密,除对课文进行详细讲解外,还辅以大量的自测练习、听力练习、对话练习和答案。本套教材包括BEC三个等级的学生用书、音带和教师用书,其目的是为考应试提供全面有效的学习指导。

<<新编剑桥商务英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>