

内容概要

凡是在企业里工作的人都会从管理学知识的学习中获益。

这些人包括：大学生，有雄心壮志的管理人员，那些已经掌握管理技能并想使自己工作更有成效的人，以及其他想要增进对自己所工作的组织了解的各类专业人士。

本书是为在所有组织类型中工作的人而著的，因此不仅与企业有关，而且也与非企业机构，如政府机构、保健中心，教育机构以及其他非营利性的事业单位有关。

书籍目录

作者简介

序言

第1篇 全球化管理的理论和实践基础

第1章 管理学：科学、理论和实践

第2章 管理思想的发展和管理分析的模式

第3章 管理与社会：外部环境、社会责任和伦理规范

第4章 全球化管理与比较管理

第1篇结束语 全球化管理的基础

第2篇 计划

第5章 计划工作的性质和目的

第6章 目标

第7章 策略、政策和计划工作的前提条件

第8章 制定决策计划工作中的主要原则与指导方针概述

第2篇结束语 全球化的计划工作

第3篇 组织

第9章 组织工作的性质和目的

第10章 划分部门的基本模式

第11章 直线职权、参谋职权和分权

第12章 有效的组织工作及组织文化组织工作的主要原则与指导方针概述

第3篇结束语 全球化的组织工作

第4篇 人事

第13章 人力资源的管理和人员的选拔

第14章 工作考评与职业前途战略

第15章 管理人员的培养和组织的发展

人事工作主要原则概述

第4篇结束语 全球人事管理工作策略

第5篇 领导

第16章 人的因素和激励

第17章 领导

第18章 委员会和集体决策

第19章 信息沟通

领导工作的主要原则或方针的概述

第5篇结束语 全球化的领导工作

第6篇 控制

第20章 控制系统和控制过程

第21章 控制方法和信息技术

第22章 生产率和经营管理

第23章 全面控制和面向未来的预防性控制

控制工作的主要原则或指导方针概述

第6篇结束语 全球化的控制工作和全球性的挑战

索引

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>