



<<Office 2003基础与实例培>>

内容概要

Office 2003基础与实例培训教程，ISBN：9787505398740，作者：麻璐璐，孙亚刚编著

书籍目录

第一部分 操作系统基础

第一章 WINDOWS XP文件管理

第二章 WINDOWS XP程序管理

第二部分 WORD文字处理

第三章 创建文档

第四章 格式化设置

第五章 图文混排

第六章 创建、编辑表格

第七章 打印输出

第三部分 EXCEL数据处理

第八章 EXCEL数据输入

第九章 数据表的编辑和美化

第十章 数据的运算

第十一章 数据图表化

第十二章 数据分析

第十三章 打印工作表

第四部分 POWERPOINT演示文稿

第十四章 创建、编辑空白演示文稿

第十五章 在幻灯片中插入对象

第十六章 美化演示文稿

第十七章 添加动画效果

第十八章 幻灯片放映

第十九章 打印演示文稿

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>