

<<组织沟通>>

图书基本信息

<<组织沟通>>

内容概要

沟通是组织活动的核心，无论员工的技术水平与产品的价值多么令人瞩目，缺乏有效的沟通，组织都不可能完满实现其目标。

本书理论密切结合实践，以清晰结构，完整地论述了组织沟通体系。除介绍组织沟通的基本概念外，还对目前普遍关注的问题，例如，沟通中的伦理、危机沟通，以及新的沟通技术的影响作了阐述。

为便于理解和应用，本书配有大量的案例与分析，其中“实践者的观点”部分提供了大量作者根据实践访谈整理的一手资料和案例，使读者可以了解现实世界中的企业如何面对与解决沟通问题。

读者对象：企业管理专业的本科生、MBA、EMBA师生，企事业单位的管理相关人员。

<<组织沟通>>

作者简介

艾伦·杰伊·查伦巴(Alan Jayczaremba)于布法罗(纽约州西部城市)大学获得学士和博士学位。自1981年以来一直在位于波士顿的东北大学任教。1976~1981年则在纽约州立大学弗里多尼亚分校任教。

查伦巴博士是“东北大学优秀教学奖”和“纽约州立大学校长杰出教学奖”两大

<<组织沟通>>

书籍目录

第1部分 基础篇 第1章 引言	2	1.1 沟通：组织成功必不可少的组成部分	3	1.2 组织沟通的误区	13	1.3 定义组织沟通	15	1.4 本书内容	16
第2章 管理理论与组织沟通	20	2.1 诠释“理论”	22	2.2 管理理论的演进	23	第3章 沟通原则	36	3.1 我们所说的沟通意味着什么？	38
3.2 沟通的概念	38	3.3 定义沟通	39	3.4 沟通过程的组成要素	47	第4章 伦理与组织沟通	54	4.1 对伦理的考察	56
4.2 伦理决策及组织沟通	57	4.3 诚实被过于强调了吗？	59	4.4 战略模糊性	59	4.5 对伦理性沟通的评价	63	4.6 做出符合伦理的决策	67
第2部分 复杂系统中的沟通 第5章 信息管理	76	5.1 识别信息需求	78	5.2 选择媒介	84	5.3 信息需求和媒介选择概述	90	第6章 沟通网络	94
6.1 什么是沟通网络？	96	6.2 外部网络和内部网络	98	6.3 正式网络和非正式网络	99	6.4 上行网络、下行网络和平行网络	103	第7章 沟通氛围与组织文化	116
7.1 组织氛围	119	7.2 组织文化	124	7.3 营造支持性氛围	126	第3部分 沟通技能 第8章 会议沟通	140	8.1 会议	142
8.2 初次张力与二次张力	143	8.3 消极的团队倾向	145	8.4 干预	145	8.5 使干预手段更加有效	155	8.6 电子会议	157
第9章 组织演讲	162	9.1 高质量演讲的力量	164	9.2 演讲类型	164	9.3 内容结构	171	9.4 问答部分	177
9.5 演讲焦虑	180	第10章 改善人际沟通：与麻烦的人共事	187	10.1 普遍存在的人际沟通	187	10.2 行为标准学说	188	10.3 沟通分析学说	194
第11章 书面沟通	206	11.1 商务写作的重要性	208	11.2 为什么写作这么难	208	11.3 高效的写作	211	11.4 写作过程的几个步骤	212
11.5 普遍存在的问题	217	11.6 说服性的信息	219	第4部分 当代沟通问题 第12章 组织与跨文化沟通	226	12.1 为什么研究跨文化沟通？	228	12.2 “文化”的含义	229
12.3 组织背景下的跨文化沟通	231	第13章 危机沟通	247	13.1 组织与危机沟通	249	13.2 危机沟通计划	251	13.3 给危机沟通者的建议	259
第14章 评估组织沟通质量	264	14.1 什么是沟通审计？	266	14.2 审计质量与要素	266	14.3 执行审计的方法	271	14.4 报告结果	277

<<组织沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>