

<<电脑应用篇>>

图书基本信息

书名：<<电脑应用篇>>

13位ISBN编号：9787505395138

10位ISBN编号：7505395130

出版时间：2004-4

出版时间：电子工业出版社

作者：本书编委会编著

页数：342

字数：508000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑应用篇>>

内容概要

作为《新电脑课堂》丛书之一，本书以制作实例的形式全面讲解了Word，Excel，PowerPoint，Access，Outlook，FrontPage，Photoshop以及Flash这几个软件的使用方法。书中讲解的实例实用性很强，而且语言轻松、图片丰富，能使读者在轻松愉快的气氛中掌握电脑软件的使用方法。

本书配有多媒体自学光盘，涵盖书中精华内容，更加方便了读者自学，可达到无师自通的目的。

本书适合于想快速提高电脑常用软件使用水平的读者，也可作为电脑培训班的教材和参考书。

<<电脑应用篇>>

书籍目录

第1章 Word实例 实例1 制作个人简历 实例2 制作贺卡与请柬 实例3 制作名片与信封 实例4 制作化学方程式 实例5 制作流程图 实例6 制作组织结构图 实例7 文档的修订与保护 实例8 编排文档 实例9 使用Excel图表 实例10 制作广告招贴画 实例11 制作古诗词书卷 实例12 制作公司设备登记表 实例13 制作公司文档模板 实例14 制作个人年历 实例15 制作文档镜像打印 实例16 发送传真 实例17 插入声音和视频 实例18 使用表格 实例19 访问数据库 实例20 制作个人工资条 第2章 Excel实例 实例1 制作课程表 实例2 计算奥运奖牌数 实例3 制作汽车销售业绩分析图表 实例4 制作员工登记表 实例5 制作考勤表 实例6 制作工资表 实例7 制作销售季度报表 实例8 为报表增加批注 实例9 制作公司文档管理表 实例10 制作公司的日常费用登记表 实例11 制作公司员工日常费用统计表 实例12 制作销售日记表 实例13 制作销售日记的分类汇总表 实例14 制作销售日记的数据透视表 实例15 制作公司档案管理数据表 实例16 制作档案查询 实例17 制作财务报表 第3章 PowerPoint实例 实例1 制作公司产品的市场计划演示文稿 实例2 制作公司产品概述演示文稿 实例3 制作公司培训计划演示文稿 实例4 制作电子相册 实例5 在PowerPoint环境外进行幻灯片的放映 实例6 打包传送PowerPoint文件 实例7 将公司产品概述演示文稿发布到 Web 实例8 PowerPoint的综合应用实例 第4章 Access实例 实例1 创建公司的订单入口数据库 实例2 通过表和窗体编辑公司订单入口数据库 实例3 创建公司联系管理数据库 实例4 编辑公司的联系管理数据库并创建简单查询 实例5 创建股票数据库 实例6 创建多条件查询 实例7 在数据表和报表中对数据进行排序 实例8 创建公司信息报表 实例9 数据的导入与导出 实例10 在数据表中插入子数据表 实例11 创建图书销售管理数据库 第5章 Outlook实例 实例1 在【日历】中安排约会 实例2 创建通讯簿 实例3 制作会议通知 实例4 用Outlook来协助分派任务 实例5 查找通讯簿中的记录 实例6 制作一封漂亮的邮件 实例7 发送大文件 实例8 打开和存储附件 实例9 创建邮件的签名 实例10 使用日记 实例11 使用便笺 第6章 FrontPage实例 实例1 制作公司展示性的网站 实例2 制作展示公司产品的网页 实例3 制作公司网站的动态效果 实例4 在网页中创建文本超链接 实例5 在网页中创建图片超链接 实例6 建立网页内部的超链接 实例7 使用表格布局网页 实例8 使用框架布局网页 实例9 制作会员注册申请的网页 实例10 制作一般按钮 实例11 制作框架网页 实例12 制作表单 实例13 将信息发布到Web站点 第7章 Photoshop和Flash实例 实例1 制作老照片 实例2 制作浮雕文字 实例3 制作文字动画 实例4 制作彩虹文字

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>