

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787505389397

10位ISBN编号：7505389394

出版时间：2003-8

出版时间：郭伟刚 电子工业出版社 (2007-01出版)

作者：郭伟刚 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

《计算机应用基础教程》以Windows 2000+Office XP作为教学平台，全面讲述计算机的基础知识，新型汉字输入技术，Windows 2000的操作使用，Internet的使用，多媒体技术，Word 2002，Excel 2002，PowerPoint 2002，Access 2002，计算机和信息安全，以及一些综合性的应用知识等。

《计算机应用基础教程》介绍大量的新技术、新概念，绝大部分都是作者平时在应用中的心得体会。内容上，重视应用软件的综合、整体运用，培养学生的实际应用能力，增加一些先进的计算机知识、概念和理论，使学生能够比较好地理解和运用计算机。教学方法上，充分运用网络技术，建立教学网站，让学生通过网络进行学习，整个教学过程，课堂教学将是提纲挈领式的，大型讲座式的。

《计算机应用基础教程》可作为高等学校学生计算机入门课程教材，也可作为计算机应用培训班教材。

《计算机应用基础教程实验指导及习题集（第2版）》可与《计算机应用基础教程》配套使用。

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机概论1.1 计算机的发展、分类与展望1.2 计算机的特点及应用1.3 信息的表示及存储1.4 计算机系统概述1.5 计算机与信息社会习题第2章 英文及汉字输入技术2.1 英文打字2.2 各种键盘汉字输入技术2.3 各种非键盘汉字输入技术2.4 汉字输入法安装习题第3章 Windows 2000 Professional3.1 Windows操作系统概述3.2 Windows 2000的基本操作3.3 文件和文件夹概念3.4 文件管理3.5 从应用程序创建文件3.6 系统设置3.7 用户账号管理3.8 维护和管理系统3.9 Windows 2000的网络应用3.10 Windows XP简介 习题第4章 Internet初步应用4.1 Internet概述4.2 接入Internet4.3 浏览器Internet Explorer4.4 搜索引擎4.5 FTP服务4.6 电子邮件习题第5章 文字处理软件Word 20025.1 Word 2002概述5.2 Word的基本操作5.3 文档排版5.4 页面设置与文档打印5.5 表格制作5.6 图形处理5.7 样式与模板5.8 制作长文档5.9 Word高级应用5.10 Word 2002的网络功能习题第6章 电子表格软件Excel 20026.1 认识Excel 20026.2 工作簿、工作表、单元格6.3 工作表的基本操作6.4 使用公式和函数6.5 工作表的格式化6.6 数据库操作6.7 图表6.8 打印6.9 在Web环境下使用Excel习题第7章 多媒体应用基础7.1 多媒体技术概述7.2 常见的多媒体文件格式7.3 多媒体播放工具7.4 多媒体制作、开发工具简介习题第8章 多媒体演示文稿PowerPoint 20028.1 PowerPoint的界面及视图模式8.2 创建演示文稿8.3 编辑幻灯片8.4 设计幻灯片8.5 幻灯片放映8.6 制作网上演示文稿8.7 打印幻灯片习题第9章 数据库管理软件Access 20029.1 Access概述9.2 数据表的设计和应用9.3 创建和使用查询9.4 窗体的创建和使用9.5 数据的导入与导出习题第10章 计算机安全10.1 计算机安全概述10.2 计算机环境安全10.3 计算机病毒及防治10.4 计算机的安全管理10.5 数据备份与恢复习题第11章 综合应用11.1 计算机的数据压缩11.2 常见的文本格式和阅读软件11.3 计算机安装和维护11.4 计算机的选购11.5 光盘的使用技巧习题

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>