

<<办公软件篇(修订版)(附光盘) (平)>>

图书基本信息

书名：<<办公软件篇(修订版)(附光盘) (平装)>>

13位ISBN编号：9787505388697

10位ISBN编号：750538869X

出版时间：2003-7

出版时间：电子工业出版社

作者：本书编委会编

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公软件篇(修订版)(附光盘) (平)>>

内容概要

《新电脑课堂：办公软件篇》是“新电脑课堂”丛书之一，主要介绍了文字处理、电子表格处理、演示文稿、数据库管理和网页制作软件。

《新电脑课堂：办公软件篇》通过通俗易懂、诙谐幽默的语言，以及一个颇具实用价值、贯穿全书的主题实例，介绍了各软件的使用方法和技巧。

通过《新电脑课堂：办公软件篇》的学习，可以迅速学会这些必备软件的使用方法。

本套丛书配有多媒体教学光盘，更加方便了读者自学，可达到无师自通的目的，大大提高学习的效率。

书籍目录

第1部分 文字处理第1章 Office XP基础知识第2章 Word基本操作第3章 文档格式设置第4章 Word高级应用
第2部分 电子表格第5章 Excel基本操作第6章 Excel格式设置第7章 Excel高级应用第3部分 演示文稿第8
章 PowerPoint基本操作第9章 PowerPoint高级应用第4部分 数据库处理第10章 Access基本操作第11章 Access
高级应用第5部分 网页制作第12章 FrontPage基本操作第13章 FrontPage高级应用第6部分 其他文字处理软
件第14章 WPS Office基本操作附录 习题答案

<<办公软件篇(修订版)(附光盘) (平)>>

编辑推荐

初学者掌握电脑知识，最重要的就是选一套好书。

什么是好书呢？

首先是书的内容要好，实用性要强，保存价值要高，另外还要容易学习。

这也是我们一直努力追求的目标。

此次推出的《新电脑课堂》丛书，是经过长期的市场调研和摸索、精心策划的结晶。

编者们丰富的电脑技术知识和写作经验确保了本套丛书的优异品质；由软件高手们开发的配套交互多媒体教学光盘，形象地模拟课堂教学情景，使电脑学习轻松易行。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>