

<<实用文字处理Word 2002>>

图书基本信息

书名：<<实用文字处理Word 2002>>

13位ISBN编号：9787505369757

10位ISBN编号：750536975X

出版时间：2001-8

出版时间：电子工业出版社

作者：本会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用文字处理Word 2002>>

### 内容概要

在办公自动化软件领域，微软的Office是最为流行的。

Word 2002是微软公司最新推出的Microsoft Office XP办公自动化套件成员之一，是一种功能强大的字处理软件。

本书从初级用户的认知规律和学习特点出发，通过讲解日常工作中可能碰到的各种任务，将Word 2002的基本功能和重要特性展现在读者面前，是读者学习和掌握Word 2002的好帮手。

本书循序渐进、  
《实用文字处理

书籍目录

第1章

初识Word 2002

1.1

Word 2002的启动

1.2

Word 2002的工作环境

1.3

退出Word

第2章

编辑文档

2.1

文档的创建和保存

2.1.1

创建文档

2.1.2

保存文档

2.1.3

“另存为”对话框中“工具”的使用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>