

<<新世纪WPS Office应用培训教程>>

图书基本信息

书名：<<新世纪WPS Office应用培训教程>>

13位ISBN编号：9787505368019

10位ISBN编号：750536801X

出版时间：2001-6-1

出版时间：电子工业出版社

作者：周宏敏,王珂,何立军

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

WPS Office是金山公司最新推出的智能集成办公信息处理系统套件，集文字处理、电子表格、文档演示、网页浏览、收发邮件、图像浏览六大功能模块于一身。
全书共分14章，内容包括Windows Me的基本操作、汉字输入法的使用、WPS Office使用基础、文档的创建和编辑、格式化文档、制作表格、图文混排、创建电子表格、制作演示文稿、邮件管理、网页浏览、图像浏览、打印文档以及自定义用户界面等内容。

书籍目录

- 第1章 Windows Me的基本操作
- 第2章 汉字输入法
- 第3章 认识WPS Office
- 第4章 创建和编辑WPS文档
- 第5章 格式化WPS文档
- 第6章 制作表格
- 第7章 图文混排
- 第8章 创建电子表格
- 第9章 制作演示稿
- 第10章 邮件管理
- 第11章 游览Internet
- 第12章 浏览图像
- 第13章 打印WPS文档
- 第14章 自定义WPS Office

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>