

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787505367135

10位ISBN编号：7505367137

出版时间：2001-7

出版时间：电子

作者：赵国玲 等著

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

当今,计算机作为一种大众化的现代工具,已成为人类文化中不可缺少的重要组成部分。教育部面向21世纪中等职业教育国家规划教材目录中,已将“计算机应用基础”列为各专业的文化基础课程。

本书是以面向21世纪中等职业教育国家规划教材中所规定的教学大纲为指导思想而编写的,旨在培养学生适应信息化社会要求的计算机应用能力,在内容的组织上,遵循优化结构、精选内容、突出应用的原则。

通过本课程的学习,可使学生初步掌握计算机应用的基本知识和技术,提高分析、解决问题的能力,有益于提高学生的自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力。

本书首先介绍一些计算机的基础知识,使学生了解基本的计算机软硬件知识,对计算机系统结构及其工作原理有一个比较全面的认识;在此基础上,介绍几种计算机应用中必不可少的工具软件的使用。

为了满足不同硬件环境用户的需要,本书介绍DOS操作系统和广泛流行的Windows操作系统两个平台的使用,所以不管你拥有何种档次的计算机,都能够使用本书。

全书共分为七章。

第一章为计算机基础知识,主要介绍计算机的一些软硬件知识以及计算机中数的表示方法,并以典型PC机为例介绍微机系统基本组成和主要性能指标,还介绍了多媒体计算机的初步知识。

第二章首先概括地介绍操作系统的一般功能及作用,然后介绍DOS操作系统的功能、作用以及一些常用DOS命令的使用。

第三章主要介绍图形界面操作系统中文Windows 98的使用,其中包括Windows 98的安装、基本操作、窗口的组成、文件和磁盘管理工具、控制面板及主要应用程序的使用等。

第四、五章分别介绍Office 2000的两个重要成员--中文字处理软件Word 2000和表格处理软件Excel 2000的使用。

第六章介绍数据库基本知识及FoxPro数据库系统的一些基本操作。

第七章为计算机网络基础,介绍一般网络及Internet的基础知识和Internet的基本应用。

本书在每一章后均配有相应的习题和对本章的实验要求,以供学生课后选用。

本书第一章、第二章、第三章和第六章由赵国玲老师编写,第四章、第五章和第七章由张磊老师编写。

全书由赵国玲老师统编。

山东大学刘弘教授审校了全书,并提出了许多宝贵意见。

山东省电子工业学校的郑三校长、王协瑞副校长、梁军主任及软件教研室的各位老师对本书的编写给予了大量的支持和帮助,在此表示由衷的感谢。

随着计算机行业的发展,许多术语均有变动,本书尽量使用规范用语。

但是,窗口图中的用词由于历史的原因,且不易修改,容易与规范用语发生不一致现象,请读者谅解。

由于编者水平有限,书中难免存在一些错误和疏漏,恳请广大读者批评指正。

<<计算机应用基础>>

内容概要

计算机基础知识，DOS操作系统的功能和使用，中文Windows98操作系统，中文字处理软件Word的功能和使用，电子表格处理软件Excel的功能和使用，数据库管理系统的应用以及计算机网络基础等。

《计算机应用基础》在选材上力求精练、实用，阐述内容深入浅出，每章后均配有习题和对本章的实验要求。

《计算机应用基础》是各类中等职业学校公共课教材，适合于各类专业，也可作为广大计算机应用人员及全国计算机等级考试者的参考用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一章 计算机基本知识第一节 计算机的发展及应用一、计算机发展概述二、计算机的特点及分类三、计算机的应用四、计算机的发展趋势第二节 计算机系统组成及工作原理一、计算机硬件系统二、计算机软件系统三、计算机的工作过程四、计算机常用数制与编码第三节 微型计算机系统一、微型计算机的硬件组成及主要性能指标二、微型计算机的设备连接与开关机过程三、键盘与操作第四节 多媒体计算机一、多媒体概念二、多媒体系统组成三、多媒体个人计算机标准与基本配置第五节 计算机病毒及其防治一、什么是计算机病毒二、计算机病毒的种类三、防治措施四、杀毒软件的使用习题一上机实习指导上机实习一 熟悉上机环境和设备上机实习二 键盘操作与指法练习第二章 微机操作系统 (Windows 98) 第一节 操作系统概述一、操作系统的概念二、操作系统的主要功能三、操作系统的分类四、DOS简介第二节 Windows 98概述一、功能及特点二、运行环境及安装?三、Windows 98的启动和退出第三节 中文Windows 98中的基本概念和基础操作?一、Windows 98中的一些基本概念?二、键盘和鼠标的基本操作?三、窗口、菜单、工具栏及对话框的操作?四、帮助系统的使用第四节 Windows 98的桌面一、桌面上图标的调整和使用二、任务栏的操作?三、“开始”按钮的使用?四、我的电脑?第五节 Windows 98的文件管理?一、Windows资源管理器的基本操作?二、文件夹及文件的管理?第六节 用控制面板进行系统设置?一、改变显示设置?二、设置日期和时间?三、鼠标的设置?四、为系统指定声音?五、打印机的设置?第七节 中文Windows 98系统的汉字输入?一、汉字输入编码方案?二、Windows 98的中文输入状态?三、输入法的综合设置?四、常用中文输入法简介?第八节 Windows 98应用程序使用简介?一、“记事本”的使用?二、“写字板”简介?三、“画图”的使用?四、其他实用程序的使用?第九节 Windows 98的多媒体功能及操作?一、CD播放器?二、录音机?三、媒体播放机 (Windows Media Player) ?第十节 使用中文Windows 98的技巧?一、为应用程序创建快捷方式?二、自动启动程序?习题二?上机实习指导?上机实习一 Windows 98的基本操作?上机实习二 “我的电脑”和资源管理器的操作?上机实习三 汉字录入练习?上机实习四 常见应用程序的基本操作?上机实习五 Windows 98多媒体功能操作第三章 中文Word 2000的使用第一节 Word 2000的基本操作一、Word 2000窗口介绍二、创建和打开Word文档三、设置文档显示方式四、文档的保存与关闭五、退出系统第二节 文档的基本编辑操作一、利用鼠标进行快速的编辑操作二、查找与替换第三节 文档的排版操作一、字符格式的设置二、段落格式的设置三、分栏排版第四节 页面设置与文档打印一、页面设置二、页面的排版三、文档的打印预览与打印第五节 图形对象的处理一、插入图形对象?二、图形对象的调整?三、插入文本框?四、图文混排?第六节 表格处理?一、创建表格二、表格中的编辑操作?三、表格的调整与修改?四、表格的格式设置?五、表格的排序与计算?习题三?上机实习指导?上机实习一 常用的文档编辑操作?上机实习二 文档的格式化操作?上机实习三 图文混合排版?上机实习四 表格处理?上机实习五 综合排版练习?第四章 计算机网络基础?第一节 计算机网络概述?一、计算机网络的基本概念?二、计算机局域网?三、网络互连设备简介?四、Windows 98系统中常用的网络操作?第二节 Internet基础?一、Internet的产生与发展?二、Internet的基本概念?三、接入Internet?四、文件传送协议?第三节 WWW浏览器IE 5.0的使用?一、浏览器IE 5.0的启动与窗口简介?二、用浏览器IE 5.0浏览Web页?三、在Internet上查找信息?四、保存Web页信息?五、IE 5.0的基本设置?第四节 电子邮件?一、电子信箱?二、Outlook Express的启动与窗口简介三、Outlook Express的基本功能四、申请免费电子邮件信箱?五、撰写与发送电子邮件?六、Outlook Express接收、阅读电子邮件?七、创建通讯簿?八、Outlook Express设置?习题四?上机实习指导?上机实习一 拨号网络的使用?上机实习二 启动IE 5.0浏览网页?上机实习三 在Internet上查找信息?上机实习四 电子邮件的使用练习第五章 中文Excel 2000?第一节 中文Excel 2000的操作基础一、Excel 2000窗口的介绍?二、创建和打开Excel 2000工作簿三、选择单元格四、工作表的切换与重命名五、在工作表中输入内容六、工作簿及工作表的存储第二节 工作表的编辑与修改一、修改单元格数据二、恢复修改操作?三、单元格内部分数据的复制和移动四、单元格或单元格区域的复制与移动五、插入与删除?六、查找与替换七、调整行高与列宽第三节 工作表的格式化一、数字格式的设置二、设置对齐方式三、设置单元格内字体格式四、表格框线的设置第四节 数据管理与分析一、利用工具按钮对行列自动求和二、利用公式计算三、利用Excel 2000预设的函数进行复杂的数据管理与分析四、数据的排序?五、分类汇总?六、筛选数据?七、创建图表?八、编辑图

<<计算机应用基础>>

表?第五节 打印输出?一、打印前的准备工作?二、工作表打印预览?三、打印输出?第六节 综合应用
一、将Excel工作表或图表插入到Word文档二、将Word文档或表格插入到Excel工作表习题五上机实习
指导?上机实习一 Excel 2000的基本操作?上机实习二 工作表的编辑操作?上机实习三 单元格格式设
置?上机实习四 公式与常用函数?上机实习五 数据的排序、筛选和分类汇总?上机实习六 图表操作?
第六章 数据库应用 (Visual FoxPro 6.0) 第一节 数据库概述一、基本概述二、关系数据库管理系统?
第二节 Visual FoxPro基础知识一、FoxPro简介二、基础知识三、VFP的启动、退出与主窗口介绍第三
节 表文件的使用与修改一、创建数据表二、数据表的关闭与打开?三、表结构的修改与复制?四、追
加记录?五、显示表结构和表文件内容?第四节 数据记录的编辑修改与删除一、移动指针与插入记录
二、删除与恢复三、表记录的浏览与编辑四、修改记录内容第五节 数据排序与查找一、数据排序二
、数据查询第六节 统计与计算一、统计记录数二、数值字段的求和?三、求平均值?四、财经计算五
、分类统计?第七节 多工作区与关联操作?一、多工作区?二、数据表关联?三、数据表连接?四、依靠
其他数据表更新当前表第八节 程序设计基本知识一、命令文件的建立与运行二、常用命令三、VFP
程序的基本结构上机实习指导?上机实习一 VFP基本操作?上机实习二 VFP数据表结构的基本操作?
上机实习三 VFP数据表的基本操作?上机实习四 VFP数据表的高级操作?上机实习五 工作区的引用
和关联上机实习六 简单程序设计和运行附录A 机房软件的配置与安装第一节 Windows 98的安装
与设置?一、准备?二、安装Windows 98?第二节 安装与设置硬件驱动程序?一、准备?二、安装显示卡
驱动程序三、安装网卡驱动程序与网络设置四、安装Modem驱动程序第三节 Word 2000、Excel 2000
的安装一、准备二、安装第四节 Visual FoxPro 6.0中文版的安装一、准备二、安装第五节 Internet连
接向导一、教师用微机的设置二、教师用微机Internet共享设置三、学生用微机的设置四、学生用微
机Internet共享设置五、注意事项附录B 部分省市历年高职升学考试试题节录一、1999年浙江省高职
招生考试计算机类专业基础理论试卷二、江苏省1998年普通高校单独招生统一考试计算机应用基础试
题三、吉林省1998年普通高校职教对口招生考试计算机科学教育综合试题四、1998年浙江省高职招
生考试计算机类专业基础理论试卷五、山西省1997年职业中学对口升学考试计算机试题六、河北省2000
年职业中学对口升学考试计算机试题

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>