

## <<办公软件应用综合培训教程>>

### 图书基本信息

书名：<<办公软件应用综合培训教程>>

13位ISBN编号：9787505362031

10位ISBN编号：7505362038

出版时间：2000-10-01

出版时间：电子工业出版社

作者：孙伟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公软件应用综合培训教程>>

### 内容概要

本书是参照劳动部职业技能鉴定中心开发的“全国计算机及信息高新技术”考试中计算机办公应用考试大纲与办公软件应用考核内容的要求编写的。

书中介绍了目前使用最广泛的办公软件的综合应用。

全书共分四篇，第1篇介绍了中文Windows98的使用，第2篇介绍了网络基础知识、使用Windows 98组建局域网拨号上网、使用Outlook Express收发电子邮件、使用Internet Explore

## <<办公软件应用综合培训教程>>

### 书籍目录

第1篇 中文windows 98基础

第1章 中文Windows 98基础

1.1 Windows 的启动与关闭

1.2 使用鼠标

1.3 Windows 98桌面

1.4 应用程序窗口

1.5 开始菜单

第2章 使用应用程序

2.1 创建应用程序桌面图标

2.2 设置开始菜单和任务栏

2.

<<办公软件应用综合培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>