

<<会计软件应用>>

图书基本信息

书名：<<会计软件应用>>

13位ISBN编号：9787505111042

10位ISBN编号：7505111043

出版时间：2005-4

出版时间：红旗出版社

作者：孙莲香主编

页数：136

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计软件应用>>

内容概要

《会计软件应用（用友软件系列）：用友财务通试题解答（高级会计电算化员级）》共包括八个单元，分别是“建立会计核算体系”、“总账系统日常业务处理”、“现金管理与项目管理”、“应收应付管理”、“UFO报表管理”、“财务分析”、“工资管理”及“固定资产管理”。

每个单元的内容中都包括功能概述、学习目的与要求、教学建议和典型业务及典型业务操作指导、练习题及练习题答案，在操作指导中包括典型业务的操作步骤和操作时应注意问题的提示，为了方便学习和应试，我们为典型业务和练习题都在光盘中备份了账套，只要按照业务中的要求使用账套数据即可达到学习和模拟考试的目的。

每个单元最后的练习题可以有效地检测自己对所学习内容的掌握程度和应试的能力。

书籍目录

第1章 建立会计核算体系 1.1 典型业务 1.2 典型业务操作指导 1.3 练习题 1.4 练习答案 第2章 总账系统日常业务处理 2.1 典型业务 2.2 典型业务操作指导 2, 3练习题 2.4 练习答案 第3章 现金管理与项目管理 3.1 典型业务 3.2 典型业务操作指导 3.3 练习题 3.4 练习答案 第4章 应收应付管理 4.1 典型业务 4.2 操作指导 4.3 练习题 4.4 练习答案 第5章 UFO报表管理 5.1 典型业务 5.2 典型业务操作指导 5.3 练习题 5.4 练习答案 第6章 财务分析 6.1 典型业务 6.2 典型业务操作指导 6.3 练习题 6.4 练习答案 第7章 工资管理 7.1 典型业务 7.2 典型业务操作指导 7.3 练习题 7.4 练习答案 第8章 固定资产管理 8.1 典型业务 8.2 典型业务操作指导 8.3 练习题 8.4 练习答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>