

<<会计分岗位实训>>

图书基本信息

书名：<<会计分岗位实训>>

13位ISBN编号：9787504964236

10位ISBN编号：7504964239

出版时间：2012-7

出版时间：中国金融出版社

作者：舒岳 编

页数：336

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计分岗位实训>>

内容概要

《高职高专会计类“十二五”规划系列教材·会计类系列教材：会计分岗位实训》按工作过程系统化的课程开发模式，以会计实务为理论基础，以中小企业会计岗位典型业务为对象，以培养学生会计职业能力为出发点，遵循循序渐进的编写原则，内容立足于充分的专业调研，采用项目教学、任务驱动相结合的教学模式，做到了理论教学与现实应用的统一。

《高职高专会计类“十二五”规划系列教材·会计类系列教材：会计分岗位实训》主要适用于高职高专会计及相关专业学生各门专项实训后的分岗位实训，也可作为高等本科院校、成人院校会计及相关专业的教材，还可供会计人员继续教育、自学者使用或参考。

<<会计分岗位实训>>

作者简介

舒岳，经济学硕士，丽水职业技术学院讲师，浙江省高等学校省级教学团队成员。主讲“财务会计”、“财务管理”、“会计分岗位实训”、“财务会计实训”等课程，主要研究方向为会计信息披露及会计职业教育。多次获得“浙江省大学生财会信息化大赛优秀指导教师”称号，2010年（第四届）全国商科院校技能大赛财会专业竞赛总决赛中被评为“最佳辅导教师”，2010年获得“全国商科教育财会专业十佳教师”称号。教学研究能力较强，擅长案例教学，在核心期刊发表论文8篇，先后主持中国商业会计学会、中国高等教育学会、中国高职教育研究会、浙江省教育规划、浙江省教育技术等高职教改项目，多个研究成果获奖。

<<会计分岗位实训>>

书籍目录

项目一 会计分岗位实训课程导入

【学习目标】

任务一 会计岗位设置与职责

一、会计岗位设置

二、会计岗位职责

任务二 课程定位与设计

一、课程定位与作用

一、课程目标与要求

三、实训环境

四、实训进度安排

五、实训考核方法

项目二 会计分岗位实训个人项目

【学习目标】

任务一 出纳岗位实训

一、实训目标

二、技能要求

三、知识准备

四、业务处理流程

五、工作规范

六、实训资料

七、知识拓展

任务二 存货核算岗位实训

一、实训目标

一、技能要求

三、知识准备

四、业务处理流程

五、工作规范

六、实训资料

七、知识拓展

任务三 成本费用核算岗位实训

一、实训目标

二、技能要求

三、知识准备

四、业务处理流程

五、工作规范

六、实训资料

七、知识拓展

任务四 固定资产核算岗位实训

一、实训目标

二、技能要求

三、知识准备

四、业务处理流程

五、工作规范

六、实训资料

七、知识拓展

<<会计分岗位实训>>

任务五 往来结算岗位实训

- 一、实训目标
- 二、技能要求
- 三、知识准备
- 四、业务处理流程
- 五、工作规范
- 六、实训资料
- 七、知识拓展

任务六 工资核算岗位实训

任务七 资金核算岗位实训

任务八 财务成果核算岗位实训

任务九 税务核算岗位实训

项目三 会计分岗位实训团队项目

附录一 会计书写规范要求

附录二 企业筹建业务流程

附录三 纳税申报工作流程

附录四 企业工商年检流程

附录五 有关发票管理规定

主要参考文献

<<会计分岗位实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>