

<<计算机管理>>

图书基本信息

书名：<<计算机管理>>

13位ISBN编号：9787504960160

10位ISBN编号：7504960160

出版时间：2011-12

出版时间：中国金融出版社

作者：葛竹春 主编

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机管理>>

### 内容概要

本书是根据全国农村信用社、农村商业银行、农村合作银行为了提高基层员工的业务素质、加强员工的理论和实际动手能力的需求而编写的。

全书以四大计算机管理技能为主线，这四大技能分别为：计算机设备管理技能、计算机办公管理技能、网络管理技能、金融信息安全管理技能。

围绕着这四大技能详细介绍了计算机的基础知识、Windowsxp、office办公软件、Internet基础、常用工具软件和相关的金融信息安全知识，每章配有大量的例题，各章后均附有习题。

本书可作为各种成人教育和计算机培训的教材，也可作为高职高专、各类高等院校计算机和相关专业的教材或供自学者参考。

## &lt;&lt;计算机管理&gt;&gt;

## 作者简介

葛竹春，江苏财经职业技术学院教授。

主要负责计算机信管专业的建设，研究领域为信息系统的开发和信息安全。

曾主讲“微机原理”、“java程序设计”、“管理信息系统”、“信息安全原理”等课程。

主持完成多项省级科研项目，主编了多部教材，部分如下：1.主持完成黑龙江省教育科学“十五”规划课题“高职高专实习基地建设”，获得黑龙江省教育科学研究二等奖。

2.主持完成全国教育科学“十五”规划教育部重点项目“职业教育教学改革研究与实验”项目之子课题“目标教学与素质教育比较研究--微机原理等三门课程教学目标的创新研究”，获结题成果一等奖。

3.《微机原理及汇编语言程序设计》（主编），哈尔滨地图出版社，2009年。

4.《C语言程序设计案例教程》（主编），中国铁道出版社，2009年。

5.《计算机应用技能教程》（副主编），中国水利水电出版社，2009年。

农信银资金清算中心是经中国人民银行批准，由全国31家省级农村合作金融机构（含农村商业银行）共同成立的全国性股份制支付清算服务企业。

农信银资金清算中心建设、运行的农信银支付清算系统、农信银八大共享系统（电子商业汇票，网上银行、网上支付跨行清算、异地灾备、自助服务、手机银行、银行卡、远程学习）.目前已经成为联通全国近8万家农村合作金融机构网点的桥梁和纽带，对提升全国农村合作金融机构支付结算服务水平，提高整体竞争实力，以及服务“三农”发挥了不可替代的重要作用。

## <<计算机管理>>

### 书籍目录

#### 第一章 计算机基础

##### 第一节 概述

- 一、计算机的发展
- 二、计算机的特点
- 三、计算机的性能指标
- 四、计算机的应用领域

##### 第二节 计算机的组成和工作原理

- 一、计算机的硬件组成
- 二、计算机的软件组成
- 三、计算机的工作原理

##### 第三节 计算机中数据的表示

- 一、计算机采用的数制
- 二、计算机中数据的表示

##### 第四节 微型计算机的组装

- 一、组装之前的准备
- 二、微型计算机的硬件组装

##### 第五节 计算机的常用外设

- 一、打印机
- 二、扫描仪

##### 习题

#### 第二章 键盘指法与五笔字型输入法、

##### 第一节 键盘指法概述

- 一、键盘指法分工
- 二、键盘指法综合练习

##### 第二节 五笔字型汉字的拆分规则

- 一、汉字的五种基本笔画
- 二、汉字的三种字型
- 三、86版五笔字根及分布

##### 第三节 汉字的拆分与输入

- 一、五笔字型的拆分规则
- 二、汉字输入
- 三、难拆分汉字

##### 第四节 汉字录入快速提高

- 一、五笔字型的简码输入
- 二、词组输入
- 三、万能键(Z)

##### 习题

#### 第三章 Windows XP应用技术

##### 第一节 登录和退出系统

- 一、登录Windows XP
- 二、退出Windows XP

##### 第二节 鼠标的操作

##### 第三节 桌面

- 一、快捷命令图标
- 二、任务栏

## <<计算机管理>>

### 三、开始菜单

#### 第四节 窗口和对话框

##### 一、窗口的基本组成

##### 二、窗口的操作

##### 三、菜单的操作

##### 四、对话框的组成与使用

#### 第五节 中文输入法

##### 一、删除输入法

##### 二、设置输入法快捷键

##### 三、设置默认输入法

##### 四、输入法的选择

#### 第六节 启动和关闭应用程序

##### 一、启动应用程序

##### 二、关闭应用程序

### 第四章 Word 2003应用技术

### 第五章 Excel 2003应用技术

### 第六章 PowerPoint 2003应用技术

### 第七章 Internet基础

### 第八章 常用工具软件

### 第九章 金融信息安全

### 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>