

<<金融实用文写作>>

图书基本信息

书名：<<金融实用文写作>>

13位ISBN编号：9787504952363

10位ISBN编号：7504952362

出版时间：2009-10

出版时间：中国金融出版社

作者：孙莉 编

页数：447

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金融实用文写作>>

内容概要

《金融实用文写作》是哈尔滨金融高等专科学校“21世纪高职高专财经院校金融职业技能训练系列教材”之一。

学校结合社会对人才的需求以及学生全面发展的需要和我校各专业的特色，提出了技能培养“五能”、“三好”的要求。

金融实用文写作能力是金融类高职高专院校学生参与社会竞争必备的能力之一，在多年的教学实践中，我们一直在不断地进行改革与探索，逐步形成了适合我校学生特点的教学方法以及适合社会需求的教学内容。

这部教材的突出特点是：一是在文种内容的选择上以金融常用的应用文种为主，例文的选择和训练的设计也尽量靠近金融行业使用的规范的应用文，同时兼顾其他行业通用文书。

二是写作基础知识的交代尽量做到精而又精，以指导写作实践“够用”为标准，把主要篇幅放在典型例文和写作训练上，增加了学生参与写作实践的机会，从而加强了学生写作能力。

三是在训练题的设计上突破了以往的训练模式，一方面是通过修改病文，让学生了解一个文种在哪些方面经常出现问题，如何进行修改，另一方面设计情景，让学生完成规定的写作任务，这样，增强了学生的角色意识，同时也提高了学生提出问题、分析问题和解决问题的能力。

<<金融实用文写作>>

书籍目录

第一章 绪论	第一节 应用文概述	第二节 应用写作基础知识	第二章 行政公文	第	
一节 行政公文概述	第二节 几种常见行政公文的写法	第三章 事务文书	第一节 事务文书概		
述	第二节 计划	第三节 总结	第四节 述职报告与竞聘报告	第五节 调查报告	第六节
简报	第七节 可行性研究报告	第八节 会议记录	第九节 公示	第十节 申论	第十一节
规章制度	第十二节 实习报告	第四章 财经文书	第一节 合同	第二节 市场预测报告	
第三节 经济活动分析报告	第四节 审计报告	第五节 稽核报告	第六节 招标书与投标书		
第七节 产品说明书	第五章 日用文书	第一节 求职信	第二节 条据	第三节 海报	第四
节 启事	第六章 科技文书	第一节 学术论文	第二节 毕业论文	第三节 毕业设计报告	
第七章 新闻文体及其他	第一节 消息	第二节 通讯	第三节 演讲稿	第四节 商品广告	

<<金融实用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>