

<<商业银行应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<商业银行应用文写作>>

13位ISBN编号：9787504943750

10位ISBN编号：7504943754

出版时间：2006-1

出版时间：化学工业出版社

作者：夏利光，韩宗英

页数：333

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业银行应用文写作>>

内容概要

《商业银行应用文写作》在总结近年来商业银行经营管理最新实践以及借鉴商业银行应用文写作最新研究成果的基础上，通过理论指导和案例分析，较详细地介绍了现代商业银行经营管理中大量使用的各类文书的文体性质、文书功能、结构特点、格式规范、撰写技巧、行文要求、规范与创新等。

《商业银行应用文写作》大体分为五个部分，即商业银行机关公文写作，商业银行一般事务性文书写作，商业银行信息采集与处理，商业银行专项业务文书写作，商业银行员工个人总结述职、竞聘职位文书写作。

《商业银行应用文写作》是为商业银行从业人员提高银行应用文写作能力而撰写的一部现代商业银行应用文写作培训教材和自学用书，对广大应用写作爱好者也一定会开卷有益。

<<商业银行应用文写作>>

书籍目录

第一章 商业银行应用文写作绪论第一节 商业银行应用文的概念和特点第二节 商业银行应用文的构成要素第三节 商业银行应用文的表达第四节 商业银行应用文的写作过程第二章 商业银行机关公文写作第一节 商业银行行政公文概说第二节 国家行政机关公文的种类第三节 国家行政机关公文的格式第四节 国家行政机关公文的办理第五节 常用国家行政机关公文写作指导第三章 商业银行计划书写作第一节 商业银行计划书概说第二节 商业银行计划书写作指导第三节 商业银行计划书写作案例与分析第四章 商业银行工作总结写作第一节 商业银行工作总结概说第二节 商业银行工作总结写作指导第三节 商业银行工作总结写作案例与分析第五章 商业银行调查报告写作第一节 商业银行调查报告概说第二节 商业银行调查报告写作指导第三节 商业银行调查报告写作案例与分析第六章 商业银行规章制度写作第一节 商业银行规章制度概说第二节 商业银行规章制度写作指导第三节 规章制度写作案例与分析第七章 商业银行新闻采写第一节 消息采写概说第二节 消息采写指导第三节 通讯采写概说第四节 通讯采写指导第五节 新闻采写案例与分析第八章 商业银行简报采写与编辑第一节 商业银行简报概说第二节 商业银行简报采编指导第三节 商业银行简报采编案例与分析第九章 商业银行经济分析报告写作第一节 商业银行经济分析报告概说第二节 商业银行经济分析报告写作指导第三节 商业银行经济分析报告写作案例与分析第十章 经济预测报告写作第一节 经济预测报告概说第二节 经济预测报告写作指导第三节 经济预测报告写作案例与分析第十一章 商业银行合同拟写第一节 合同概说第二节 合同拟写指导第三节 商业银行合同文书范本选读第十二章 经济项目可行性研究报告写作第一节 经济项目可行性研究报告概说第二节 经济项目可行性研究报告写作指导第三节 经济项目可行性研究报告写作案例与分析第十三章 资产评估报告写作第十四章 上市股份公司财务报告写作第十五章 商业银行审计、稽核报告写作第十六章 述职报告、竞聘报告写作

<<商业银行应用文写作>>

章节摘录

第一章 商粘 本章学习要求 了解应用文、商业银行应用文的概念，掌握商业银行应用文的性质和特点。

认识商业银行应用文的构成要素，能正确运用商业银行应用文的表达方式，掌握商业银行应用文写作过程中各要素的操作要求。

第一节 商业银行应用文的概念和特点 一、商业银行应用文的概念 就文章写作而言，记叙文、说明文、议论文是其基本文体。

应用文则是从上述三大基本文体中划分出来的、在写作内容上最具有实用性的一部分文章，或者说应用文是文章写作系统的一大分支。

它是个人、团体、企事业单位和政府机关在日常生活、学习和工作中为了解决出现的实际问题、办理具体事务、进行沟通联系经常使用的、具有一定的写作格式的实用文体。

在漫长的历史进程中，在治理、统治国家方面，应用文一直发挥着不可替代的作用，自身也日渐健全和完善，尤其是20世纪以来，在我国，应用文的发展出现了革命性的变化。

新中国成立后，国务院办公厅对应用文，尤其是公文的使用进行了多次规范，如今，应用文、公文的写作已经形成完整、独立的系统。

经济应用文是专用应用文的一个分支，是指人们在开展经济活动、处理 经济事务、发布经济信息时所使用的具有很强业务性和实用性的经济文书的总称。

商业银行应用文又是经济应用文的一个分支。

它是专指在商业银行经营管理活动中形成和使用的一部分实用文章。

有些商业银行应用文已不仅是处理银行事务的一种辅助手段，而是开展商业银行业务的一个有机组成部分，是一项完整的商业银行业务活动所不可逾越的过程。

比如，企业要向开户银行申请贷款必须填写借款申请书；达成某种业务协议的双方必须签署写明双方权利和义务的合同书；注册商标必须向工商行政管理部门提交商标注册申请书等。

这些都是法定的程序，必须严肃认真地履行。

应用文作为一种实用文体，其重要性在当今纷繁而复杂的经济领域里日益凸显出来。

我们如今所处的时代是信息时代、网络时代、高科技时代，在这个时代里，应用文与人的关系不是疏远了，而是更加密切了，在当前的中国尤其如此。

随着我国改革开放进程的不断深入发展，在我国加入世界贸易组织之后，我国与世界各国的联系、接触、合作、交往定会日益增加，而这些都需要应用文作为不可或缺的工具。

美国著名的社会预测家约翰·奈斯比特在他的著作《大趋势——改变我们生活的十个新方向》中指出：“由工业社会向信息社会的过渡中，有三件最重要的事需要记住……在这个文字密集的社会里，我们比以往更需要具备基本的读写技巧。”

如今，电子技术高速发展，人们也许会产生这样的迷惑：在电脑、网络如此普及的今天，写作还真的这样重要吗？英国《焦点》杂志2002年3月号刊载了西蒙·里夫的文章《纸的演变过程与人类进步》，其中的一段文字是：“在过去的10年或更长的时间里，科学家和未来学家预言我们不久将看到‘无纸办公室’的出现。”

事实上，结果却恰恰相反：纸张的用量上升，而不是下降了。

看来每一次人们引进高技术办公机器的时候，办公室的用纸量都会上升。

这段话充分地说明，在通讯技术如此发达的今天，应用文的写作不是变得无足轻重了，而是日趋重要了。

<<商业银行应用文写作>>

编辑推荐

《商业银行应用文写作》是为商业银行从业人员全面提高银行经营管理业务素质与能力而撰写的一部现代商业银行应用文写作的培训教材。

《商业银行应用文写作》总结了近年来商业银行在经营管理上的最新实践以及在银行应用文写作方面的研究成果，辩证地处理商业银行应用文写作中的规范与创新问题。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>