

<<现代银行应用文>>

图书基本信息

书名：<<现代银行应用文>>

13位ISBN编号：9787504922250

10位ISBN编号：7504922250

出版时间：2001-05

出版时间：中国金融出版社

作者：蒋希宁,顾成子

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代银行应用文>>

内容概要

《现代银行应用文》一书由有多年银行文书处理经验和教学经验的著名学者蒋希宁、顾成子教授编写。

全书共分十三章，系统、详尽地讲解了书信、电文、便条、布告、公告、通告、会议文书、公文、计划、总结、柬贴、题词、演讲稿、新闻稿、规章制度和调查报告等近二十种常见银行应用文写作的方式、方法、步骤和技巧等。

书内不仅有详实、易懂的文字讲解，更有大量、具体的例文、例证。

读者通过本书的学习可以系统地掌握应用文写作的理论知识，更会大大提高应用文的实际写作技能。

<<现代银行应用文>>

书籍目录

目录

第一章总论

第二章书信

第三章电文和便条

第四章布告公告通告

第五章会议文书

第六章公文

第七章计划与总结

第八章柬帖与题词

第九章演讲稿

第十章新闻稿

第十一章规章制度

第十二章调查报告

第十三章正确使用语言文字及标点符号

附录一书信常用称谓表

附录二书信提称加照语

附录三书信常用结尾祝颂语

附录四书信常用套语

<<现代银行应用文>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>