

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787504739162

10位ISBN编号：7504739162

出版时间：2011-9

出版时间：中国物资出版社

作者：姜伟

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《高等职业院校商务文秘实用技能教材：现代企业管理》共分为3个模块9章，每章开篇都有名家名言，并设计了引例切入学习内容，结尾附有习题。

本教材还独具匠心地设计了丰富的小贴士。

小贴士的形式不拘一格，有轻松活泼的小故事，有平易的叙事，有激昂的评论，有深刻的教诲，目的只有一个，就是帮助读者更好地理解生涩、枯燥的专业知识，努力探索一种“讲、读、研、练”一体化的新型教材模式，以尽可能地满足教师精讲、学生多练、“能力本位”的新型教学方式的需要。

<<现代企业管理>>

书籍目录

模块一 总论第一章 管理学基础第一节 管理概述第二节 管理的职能和管理者技能第三节 东西方管理思想的演变第二章 现代企业第一节 现代企业及其分类第二节 企业的产生和发展第三节 企业管理原理模块二 组织篇第三章 企业组织第一节 企业组织概述第二节 企业组织设计第三节 企业组织变革第四章 学习型企业第一节 知识经济概述第二节 学习型企业概述第三节 学习型企业的构建第五章 企业文化第一节 企业文化概述第二节 企业文化的建设与培育第三节 组织文化的学习和传递模块三 实务篇第六章 企业战略第一节 企业内部条件和外部环境第二节 企业宗旨和目标第三节 现代企业经营战略第七章 企业营销第一节 顾客和市场第二节 顾客关系与顾客满意第八章 企业资源管理第一节 人力资源第二节 财务资源第三节 基础设施第四节 信息第五节 技术第六节 相关方关系第九章 质量管理第一节 质量管理概述第二节 全面质量管理第三节 质量保证体系第四节 过程管理第五节 质量认证第六节 鱼骨参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>