

<<培训管理实务>>

图书基本信息

书名：<<培训管理实务>>

13位ISBN编号：9787504733511

10位ISBN编号：7504733512

出版时间：2010-6

出版时间：中国物资

作者：王燕

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<培训管理实务>>

### 前言

毋庸讳言，当今的国内企业，尤其是中小型企业的管理水平总体偏低。管理的单^性、短视性和随意性屡见不鲜，致使企业发展滞缓、绩效低下甚至生命周期缩短。

那么，其深层次的根源究竟在哪里？

只要你具备在几家企业高层工作的经验，那么，毫无悬念，你一定会将最本质的根源指向他们——掌管了企业命运，却不能系统、全面及长远地为企业进行设计并运营的老总。

然而，只要对当今国内企业的老总们作一下粗略的分析，不难发现，绝大多数人的管理背景，不是出于某个业务部的主管，就是出于某个项目的主管，加之国内企业培育体系及用人体系的不完善，使得在位的老总们在客观上不曾或很少获得过整体的、系统的实战机会。

即使有不少老总参加了一些诸如MBA之类的研习，但那些案例较之亲身体验，往往显得过于苍白。

于是，国内企业一直在无言地告急！

未来企业老总的位置也将显现翘首以待的态势！

那么，谁是未来企业老总的最佳候选人？

## <<培训管理实务>>

### 内容概要

本书以工作新手张野的工作和成长历程为案例，讲述成为优秀培训主管的成长轨迹。

读者可以从中了解培训主管的基本工作程序和各种基本应用工具。

同时，书中将培训管理者在实际工作中可能会遇到的问题、应当具备的工作技巧等以对话的形式进行了讨论。

与市面上其他人力资源管理方面的图书相比，本系列丛书的最大特点是：通过对真实工作场景和经历的模拟再现，在故事般的叙述中巧妙地嵌入人力资源工作的工作理论、工作方法、工作技巧，读来十分有趣，不会觉得枯燥烦闷，读者可在轻松的阅读氛围中学到所需知识。

## &lt;&lt;培训管理实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 建立培训体系 第一节 如何建立科学、完备的培训制度 了解现有的规章 制度 明确制定培训制度的原则 确定培训制度的内容 完善培训协议,降低培训风险 第二节 如何设计规范的培训管理流程 培训的类别 培训管理的一般流程 根据实际需要调整培训流程 第三节 建立培训课程库和内部培训师队伍 建立企业的培训课程库 建立企业的内部培训师队伍 [专家一席谈] 如何获得一线管理者对培训的支持第二章 培训需求分析 第一节 培训需求分析的准备工作 培训需求分析的工作程序 培训需求分析之前的准备工作 如何制订培训需求分析计划 第二节 培训需求分析的实施 如何实施培训需求分析计划 怎样分析总结培训需求数据 撰写培训需求分析报告 选择适当的培训需求分析模式 [经理的经验之谈] 如何使培训需求分析更准确第三章 培训计划和实施 第一节 制订培训计划 制订培训计划的技巧 制订年度培训计划工作流程 第二节 培训实施管理 培训实施管理的工作要点 培训前期的准备工作 培训实施中的管理工作 如何管理知识技能的传授过程 怎样进行知识总结 培训后期的管理工作 实施内部培训课程的注意事项 实施外部培训课程的注意事项 对自学项目进行管理的注意事项 [经理的经验之谈] 如何使年度培训计划更有效第四章 培训评估 第一节 培训效果评估 培训效果评估的工作程序 .....第五章 新员工入职培训第六章 管理者咨询参考文献附录 培训管理规范表格

## <<培训管理实务>>

### 章节摘录

毕业以后，小张就一直在寻找机会，希望能从事自己热爱的培训管理工作。在一次招聘会上，小张见到了瑞智达房地产开发公司招聘培训主管的广告。

瑞智达公司1995年成立时只有20人左右，与一家工厂合作开发拆迁住宅项目。经过近10年的发展，瑞智达公司已经发展成为拥有3家子公司、员工上百人的公司。瑞智达公司从成立之初就非常重视员工培训。

公司人数较少的时候，公司的培训工作一直由一名副总经理负责。

随着公司规模扩大。

人数增加，具体培训工作就由人力资源部承担，人力资源部经理直接负责培训管理，公司管理层为其提供政策和经费保证。

瑞智达公司的培训工作成效也很显著。

在房地产行业，销售人员的流动性非常大，还曾经发生过销售人员集体跳槽事件。

但在瑞智达公司，销售人员稳定性比较高，离职率保持在30%以下的管理人员对房地产行业知识和政策的掌握程度也比较好，这为公司的快速发展打下了很好的基础。

公司规模扩大和培训需求的不断增加使得瑞智达公司的培训工作量越来越大。

原有的培训体系逐渐不能满足现在的培训需求。

人力资源部决定招聘专职的培训主管，进一步规范培训管%使公司的培训工作能够更上一层楼。

<<培训管理实务>>

编辑推荐

“人力资源管理实务丛书”通过完整的案例.逼真的工作情景再现，展示了企业人力资源管理各职能模块的工作流程和制度完善过程，探讨了在实际工作中所遇到的重点、难点问题的解决之道，能帮助人力资源管理者。

快速全面扎实掌握工作的基本要领。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>