

<<决定办事效率的细节>>

图书基本信息

书名：<<决定办事效率的细节>>

13位ISBN编号：9787504723086

10位ISBN编号：7504723088

出版时间：2005-3-1

出版时间：中国物资出版社

作者：郭庆达

页数：309

字数：185000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<决定办事效率的细节>>

内容概要

细节对于提高办事效率的重要性，被太多的人忽视了，他们总是眼高手低，不善于从小入手，从微作起，以至于让自己每天所做的一切都是大而不实的空架子，最终碌碌无为。这种容易导致失败的人性弱点，是成功的天敌。

这是一个刻不容缓的时代！

我们必须提高自己的办事效率，美国上班族的午餐，都已经在工作的地方匆忙解决了，“有空再谈”已经成为了他们在这股横扫全球的高效率风潮中的口头禅。

本书是一部认真解答“细节”的书，告诉你细节决定一切的深刻道理。

希望有助于你把自己塑造成一个善于经营细节的智者！

<<决定办事效率的细节>>

书籍目录

广结人缘，以备后“患” 把交往当成习惯 求人办事，感情投资最重要 经常联系，获取感情收入
求人要“放长线，钓大鱼” 利用一面之缘帮助你成事 “势利”没什么不好，多结交有本事的人
记住别人的名字好处多 摆正心态，路路相通 积极的心态是办事成功的前提条件 去除心中的芥蒂
嫉妒是毒瘤，摆正心态好办事 重视你周围的事物 培养知己，关键时刻扶你一把 利用男女关系
，该依靠时就依靠 利用专长者，鸡鸣狗盗能救命放下“架子”，圆活办事 放下身段，路越走越宽
自谦有助于办事的成功 尊重别人，不可目中无人 以屈求伸更容易达到目的 肯坐“冷板凳”一
一坐得久，自然有 求人办事，要有不气馁的精神 做老二，不要做老大投资桃李，收获琼瑶 充实
你的人情账户 要别人主动与你合作 受到冷遇要会忍 让别人得到实惠 先吃亏，后办事 有“
礼”办遍天下事 送礼的七种绝妙方法人情办事，适可而止成功办事要抓关键办事要学会应酬
稳扎稳打，循序办事以情动人，求“近”办事能言善道，八面玲珑死缠烂打，穷追不舍酒在肚里，事
在心头借人办事，借力成功旁敲侧击，循循善诱

<<决定办事效率的细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>